

Al Ihsaan
Islamitische basisschool

Algemene Voorwaarden

Inhoud

Algemene Voorwaarden Al Ihsaan	3
1. Definities.....	3
2. Toepasselijkheid	4
3. Aangaan Overeenkomst met particulieren	4
4. Aangaan Overeenkomst uit beroeps- of bedrijfsfeer	4
5. Overeenkomst	4
6. Zeggenschap hebbende(n)	5
7. Uitvoering van de Overeenkomst	5
8. Wijziging van de Overeenkomst.....	5
9. Plichten van Natuurlijk persoon	5
10. Betalingsvoorwaarden.....	5
11. Vrijwillige bijdrage vertegenwoordigers van Natuurlijk persoon	6
12. Aansprakelijkheid	6
13. Gedrag op school.....	6
14. Afwezigheid	7
15. Eindejaarstoets groep 8.....	7
16. Doubleren	7
17. Beleid bij Klachten	7
18. Privacy en gegevens van Natuurlijke personen.....	8
19. Overmacht	8
20. Conversie	8
21. Nawerking.....	8
22. Strijdige clausules	8
23. Niet naleving Algemene Voorwaarden	8
24. Toepasselijk recht.....	9
25. Forumkeuze	9

Algemene Voorwaarden Al Ihsaan

In dit document treft u de Algemene Voorwaarden van Al Ihsaan. Al Ihsaan is deel van Stichting Noor Islamitische Scholen. In eerste instantie wijst Al Ihsaan alle Algemene Voorwaarden van andere Partijen van de hand, tenzij dit bij Overeenkomst of in deze Algemene Voorwaarden anders is bepaald. Tevens kunt u geen andere rechten ontlenen dan in deze Algemene Voorwaarden weergegeven.

Wat is Al Ihsaan precies? Al Ihsaan is een Islamitische basisschool. Al Ihsaan komt van het Arabische woord “Ahsana”, wat betekent: “de dingen beter doen”. Al Ihsaan betekent dus letterlijk “het beste” doen. Een prachtig woord en een ambitieuze instelling. Al Ihsaan is het hoogste niveau waarmee je het dichtste bij Allah staat. Het is Allah eren alsof je Hem echt ziet. Al Ihsaan staat tevens voor perfectie: het uitvoeren van dat wat Allah wil. Het staat ook voor elke nobele handeling, elke nobele spirituele intentie, elke goede daad, elke daad doordrongen van zuivere intentie en naastenliefde. Al Ihsaan is het mooiste wat je in de Islam kunt volbrengen. Het staat voor het uiterst authentieke, het meest belangrijke in het leven.

Wij geloven in de capaciteiten en mogelijkheden van onze leerlingen. Wij geloven dat zij, mede door onze inzet, in staat zijn veel te bereiken en als gewaardeerde burgers een positieve bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

Voor meer informatie over onze missie en visie bij Al Ihsaan ga naar onze website [Al Ihsaan](#).

Heeft u vragen over onze Algemene Voorwaarden? Dan kunt u ons via de onderstaande gegevens bereiken:

info@ibsalihsaan.nl | 0320-213849
Schor 7 | 8224 CM | Lelystad
www.ibsalihsaan.nl

1. Definities

- **Al Ihsaan:** Al Ihsaan, zoals weergegeven in ‘Algemene Voorwaarden Al Ihsaan’;
- **Dag:** kalenderdag;
- **Digitale inhoud:** gegevens die in digitale vorm geproduceerd en geleverd worden;
- **Natuurlijk persoon:** de leerling welke ingeschreven staat bij Al Ihsaan, dan wel Stichting Noor, al dan niet vertegenwoordigd door diens vertegenwoordiger of een ander bij de Natuurlijk persoon betrokkene voor zover de Natuurlijk persoon geen vertegenwoordiger heeft;
- **Stichting Noor:** de stichting achter Al Ihsaan, deze stichting overziet een aantal scholen waaronder Al Iman, Al Ihsaan, Al Hambra, Ayoub en Er-Risèlèh.
- **Oprachtnemer:** enig persoon handelend vanuit zijn/haar bedrijf of beroep die diensten of goederen levert aan Al Ihsaan, in opdracht van Al Ihsaan.
- **Overeenkomst:** iedere overeenkomst die, ongeacht op welke manier, tussen Al Ihsaan en Natuurlijk persoon tot stand komt. Iedere overeenkomst dient schriftelijk bevestigd te worden;
- **Partij(en):** (rechts)persoon welke onderhavig zijn aan deze Algemene Voorwaarden of enig andere vorm van Overeenkomsten tussen Al Ihsaan, Natuurlijk persoon en Oprachtnemer;
- **Schriftelijke communicatie:** alle communicatie die niet verbaal plaatsvindt, digitale communicatie valt tevens onder deze formulering.

2. Toepasselijkheid

1. De Algemene Voorwaarden van Al Ihsaan zijn van toepassing op iedere Overeenkomst tussen Al Ihsaan en Opdrachtnemer, dan wel als vertegenwoordiger van enig rechtspersoon. De Algemene Voorwaarden van Al Ihsaan zijn van toepassing ongeacht de Algemene Voorwaarden van enig andere partij. Deze worden in beginsel van de hand gewezen. Enkel wanneer door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk aldus is overeengekomen, zijn de Algemene Voorwaarden van Al Ihsaan niet van toepassing.
2. Indien er op enige wijze wordt afgeweken van één of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen hun gelding houden.
3. Schriftelijk overeengekomen wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden gelden slechts voor de bij die specifieke Overeenkomst bepaalde gevallen.
4. De Algemene Voorwaarden behoeven na de eerste keer aanvaard te zijn niet steeds opnieuw uitdrukkelijk te worden overeengekomen, maar worden geacht stilzwijgend te zijn aanvaard. Dit geldt voor alle verdere Overeenkomsten tussen Al Ihsaan, Opdrachtnemer en Natuurlijk persoon.

3. Aangaan Overeenkomst met particulieren

1. Voor het aangaan van een Overeenkomst dient eerst contact plaats te vinden tussen de Natuurlijke persoon (diens ouder, vertegenwoordiger en/of wettelijke voogd) en Al Ihsaan.
2. De Overeenkomst voor leerlingen wordt schriftelijk, dan wel digitaal overeengekomen, door middel van inschrijving van de Natuurlijke persoon, in het desbetreffende schooljaar, bij Al Ihsaan.
3. Met deze inschrijving behoudt de Natuurlijke persoon zich het recht om deel te nemen aan lessen en overige activiteiten gegeven en/of georganiseerd door Al Ihsaan.
4. Al Ihsaan toetst de inschrijving naar haar wettelijke geldigheid en zal de Natuurlijke persoon het recht als in artikel 3 lid 3 van deze Algemene Voorwaarden verlenen, indien de inschrijving aan deze verplichtingen voldoet.

4. Aangaan Overeenkomst uit beroeps- of bedrijfsfeer

1. Voor het aangaan van een Overeenkomst dient eerst contact plaats te vinden tussen de Opdrachtnemer en Al Ihsaan.
2. De Overeenkomst zal de dienst, dan wel het te leveren goed, beschrijven.
3. De Overeenkomst wordt overeengekomen door middel van schriftelijke toezegging, in welke vorm dan ook, digitale toezegging valt hier ook onder.

5. Overeenkomst

1. De Overeenkomst tussen Al Ihsaan en enig derde partij komt tot stand door middel van aanbod en aanvaarding (artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek). Een dergelijke Overeenkomst kan alleen schriftelijk worden afgesloten, met inachtneming van de gegeven definitie aan 'Overeenkomst' in artikel 1.
2. Indien er sprake blijkt te zijn van het aangaan van een Overeenkomst onder valse voorwaarden of feiten, zal Al Ihsaan zich het recht behouden om de Overeenkomst te ontbinden.
3. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden door Al Ihsaan, zal Al Ihsaan zich het recht behouden, om de betrokken derde partij aansprakelijk te houden voor enige schade die Al Ihsaan hierdoor heeft geleden.
4. Al Ihsaan en de betrokken derde partijen zijn eraan gehouden al datgene te doen en te laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om tot een goede voortzetting van de Overeenkomst te komen.

6. Zeggenschap hebbende(n)

1. Een Overeenkomst kan alleen aangegaan worden door een persoon bevoegd tot zeggenschap in name van dan wel vertegenwoordiging van Al Ihsaan dan wel Stichting Noor. Indien deze zeggenschap, dan wel vertegenwoordiging, niet is bedeed aan enig persoon, kan deze geen Overeenkomst sluiten in name van Al Ihsaan. Al Ihsaan behoudt zich het recht om elke Overeenkomst die hieruit voortvloeit van de hand te wijzen, dan wel te ontbinden.
2. Ieder persoon die handelt in naam van Al Ihsaan zonder hiervoor uitdrukkelijk zeggenschap voor te hebben gehad, zal aansprakelijk worden gesteld voor enig geleden schade die Al Ihsaan hierdoor lijdt, dan wel het nakomen van de Overeenkomst aan enig derde partij.

7. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Uitvoering van de Overeenkomst geschiedt vanaf het moment dat de Overeenkomst is afgesloten of het moment zoals deze in de Overeenkomst is bepaald.
2. In het geval de uitvoering van de dienst eerder is begonnen dan de ondertekening van de Overeenkomst, geldt de begindatum van de feitelijke uitvoering van de dienst als ingangsdatum van de Overeenkomst. Mogelijkerwijs wordt de ingangsdatum in de Overeenkomst vastgelegd.

8. Wijziging van de Overeenkomst

1. Al Ihsaan zal in geen enkel geval een Overeenkomst waar enige vorm van toestemming voor vereist is, dan wel wettelijk als eerder overeengekomen, eenzijdig wijzigen. Elke wijziging in een dergelijke Overeenkomst zal doorgevoerd worden, indien hiervoor toestemming is gegeven door de betrokken derde partij. Een dergelijke wijzigingen zal ruim van tevoren, dan wel tenminste 30 dagen voor ingang, bekend gemaakt worden.
2. Al Ihsaan wijst elke eenzijdige wijziging van een Overeenkomst van de hand, wanneer deze gedaan is door een derde partij, zonder Al Ihsaan hierover voortijdig in te lichten. Al Ihsaan behoudt zich het recht om overeenkomsten met dergelijke wijzigingen eenzijdig te ontbinden en eventuele voortvloeiende schade te verhalen op de derde partij.

9. Plichten van Natuurlijk persoon

1. Natuurlijk persoon verleent naar beste kunne de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de Overeenkomst.
2. Natuurlijk persoon is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens, Al Ihsaan heeft deze gegevens immers nodig om haar diensten naar behoren uit te kunnen voeren.
3. Natuurlijk persoon is verplicht om Al Ihsaan zo snel mogelijk te informeren over feiten en omstandigheden die de uitvoering van de diensten van Al Ihsaan kunnen beïnvloeden.
4. Natuurlijk persoon wordt voor zover mogelijk geacht zich te houden aan de huisregels van Al Ihsaan, zoals die tijdens het aangaan van de Overeenkomst luiden of daarna komen te luiden.

10. Betalingsvoorwaarden

1. Al Ihsaan stuurt de factuur naar de bevoegde persoon of vertegenwoordiger van Natuurlijk persoon afhankelijk van de in de Overeenkomst gemaakte afspraken.
2. Facturen die Al Ihsaan stuurt met betrekking tot kosten die zij heeft gemaakt/gaat maken dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, op de door Al Ihsaan aangegeven betaalmethode in volledigheid te worden voldaan.
3. Indien volledige betaling van de factuur niet of niet tijdig geschiedt wordt Natuurlijk persoon jegens Al Ihsaan geacht van rechtswege in verzuim te zijn, zonder dat daartoe enige sommatie, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst nodig is.

4. Al Ihsaan zal in geval van uitstel van betaling een betalingsherinnering sturen, in de betalingsherinnering wordt een nieuwe betaaltermijn gesteld.
5. Indien Natuurlijk persoon in verzuim blijft is Natuurlijk persoon gehouden tot vergoeding van alle door Al Ihsaan ter zake van de incasso en bewaking van haar rechten gemaakte en nog te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten. Al Ihsaan is bevoegd de buitengerechtelijke kosten minimaal vast te stellen op 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een absoluut minimum van € 50,-.
6. Natuurlijk persoon is nimmer gerechtigd om de betalingsverplichting op te schorten.

11. Vrijwillige bijdrage vertegenwoordigers van Natuurlijk persoon

1. Ieder schooljaar stelt Al Ihsaan de hoogte van de vrijwillige 'ouderbijdrage' vast op het bedrag dat zij denkt nodig te hebben voor activiteiten en/of materialen die buiten het verplichte lesprogramma vallen. Bij activiteiten moet u denken aan een schoolreisje, viering van een feestdag of een andere activiteit die buiten het lesprogramma valt. Facturen die Al Ihsaan stuurt met betrekking tot kosten die zij heeft gemaakt/gaat maken dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, op de door Al Ihsaan aangegeven betaalmethode in volledigheid te worden voldaan.
2. Mocht het voorkomen dat de vrijwillige ouderbijdrage niet kan worden voldaan dan heeft Al Ihsaan een fonds waaruit zij, na toetsing, de bijdrage kan betalen ter voorkoming dat kinderen worden uitgesloten van activiteiten die niet onder het verplichte lesprogramma vallen.

12. Aansprakelijkheid

1. Al Ihsaan kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade als gevolg van omstandigheden die door Al Ihsaan niet voorzien konden worden. Als zodanige omstandigheden worden onder meer aangemerkt: gebrek aan grondstoffen, fabrieksstoring van welke aard dan ook, werkstaking, uitsluiting van of gebrek aan werknemers, quarantaine, epidemieën, pandemieën natuurrampen, mobilisatie, staat van beleg, staat van oorlog of oorlog, verkeersstremming bij spoorwegen of gebrek aan vervoersmiddelen, verkeersblokkades, ziekte ongeacht de reden of oorzaak daarvan of andere onvoorziene omstandigheden die niet door Al Ihsaan voorzien konden worden.
2. Al Ihsaan draagt zorg ter voorkoming van het verstoren van het lesprogramma en zal alle redelijke inspanningen treffen om het lesprogramma onverstoord te continueren, maar kan niet garanderen dit altijd succesvol te kunnen.
3. Al Ihsaan is verantwoordelijk voor haar leerlingen tijdens de schooluren die zij volgen. Mocht in de tussentijd een ongeluk plaatsvinden is Al Ihsaan enkel aansprakelijk voor zover dit bij wet geregeld is.
4. Bij uitval van een les door verhindering aan de zijde van Al Ihsaan, neemt Al Ihsaan geen enkele aansprakelijkheid voor haar rekening. Getracht wordt naar inhalen van de betreffende les indien dit mogelijk is.

13. Gedrag op school

1. Tijdens de lessen
 - De Natuurlijke persoon dient zich tijdens de les te gedragen conform de interne gedragsregels. Hierbij hoort onder meer, maar niet uitsluitend:
 - o Een aandachtige en actieve houding tijdens de les;
 - o Het niet verstoren van de les;
 - o Het niet storen van andere leerlingen tijdens het zelfstandig werken.

Onder 'verstoren' wordt niet verstaan: 'Het stellen van vragen aan de docent en/of mede leerlingen.

2. Tijdens de pauze
 - Tijdens de pauze kunnen leerlingen zich vrij bewegen, op het daartoe aangegeven schoolplein/speelplaats;
 - leerlingen dienen hierbij op een zorgvuldige en speelse wijze met elkaar om te gaan;
 - Indien een leerling aangeeft bepaald gedrag niet te waarderen, dienen andere leerlingen te stoppen met het vertonen van dit gedrag.
3. Pesten is op geen enkele manier toegestaan binnen en rondom Al Ihsaan. Wij streven ernaar om een pestvrije omgeving te zijn, waar iedere scholier zich veilig voelt. Voor meer informatie over hoe wij dit doen, kunt u op de volgende link klikken: [Pesten melden](#).

14. Afwezigheid

1. Indien een leerling niet naar school kan vanwege ziekte, dient zijn/haar afwezigheid gemeld te worden op de ochtend dat de les aanvangt. De ziekmelding dient te geschieden voor de aanvang van de lesdag (**voor 8.30**). Indien dit niet mogelijk is dient ziekmelding zo vroeg mogelijk doorgegeven te worden aan de school. Dit om verwarring tijdens de aanwezigheidscontrole te voorkomen.
2. Verlof dient aangevraagd te worden, wanneer u buiten de ingeplande vrije dagen, uw kind van school wenst te excuseren. Verlof kan alleen ingediend worden om speciale redenen zoals; godsdienstige redenen, bijzonder familiebezoek, overlijden en/of huwelijk. Een aanvraag tot verlof zal altijd individueel getoetst worden, aan de hand van interne richtlijnen.
3. Indien uw verzoek tot verlof is afgewezen is het niet toegestaan om de leerling alsnog afwezig van school te laten zijn. De school zal hiertoe passende maatregelen nemen, indien u dit wel doet.

15. Eindejaarstoets groep 8

1. Elke leerling dient een eindejaarstoets af te nemen, voordat zij doorstromen naar het middelbaar onderwijs. Deze eindejaarstoets wordt landelijk afgenomen. Aan de hand van de uitslag, wordt getoetst welke vorm van voortgezet onderwijs het best past bij de leerling. U kunt zich geen rechten ontleen aan de uitslag van de eindejaarstoets.

16. Doubleren

1. Het is mogelijk dat de vaardigheden van een leerling niet vergenoeg doorontwikkeld zijn, om vordering tot de volgende groep te accorderen. In dit geval zal Al Ihsaan een advies geven om de leerling een jaar te laten doubleren. Dit houdt in dat de leerling een schooljaar in dezelfde klas 'overdoet'. Op deze manier kan de leerling de achterstand bijwerken, zonder een ongewenst hoge prestatiedruk te ervaren.
2. Indien u klachten heeft over het advies tot doubleren, kunt u deze mededelen aan Al Ihsaan. Die zal deze behandelen en eventueel een oordeel hierover vellen. U kunt zich echter geen rechten ontleen, anders dan wat in het oordeel wordt bepaald.

17. Beleid bij Klachten

1. Indien een partij klachten heeft over de bedrijfsvoering of enig ander onderwerp betreffende Al Ihsaan, kan de derde partij hierover een klacht indienen.
2. Natuurlijke personen dienen enige vorm van klachten of opmerkingen schriftelijk via het e-mailadres van Al Ihsaan kenbaar te maken.
3. Indien Natuurlijk persoon klachten heeft over de dienstverlening van Al Ihsaan, zal Al Ihsaan samen met Natuurlijk persoon in overleg gaan om samen tot een concrete oplossing van de klacht te komen.

4. Al Ihsaan streeft ernaar om uw klacht zo snel mogelijk te behandelen en te beantwoorden. Onder zo snel mogelijk moet in ieder geval verstaan worden, niet langer dan een periode van 30 dagen, dan wel een kalendermaand.
5. De klachten zullen behandeld worden naar de interne richtlijnen van Al Ihsaan.

18. Privacy en gegevens van Natuurlijke personen

Al Ihsaan conformeert zich te allen tijde aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en/of hieraan verwante wet- en regelgeving. Bekijk onze [Privacyverklaring](#) voor meer informatie.

19. Overmacht

1. Al Ihsaan kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade als gevolg van omstandigheden die door Al Ihsaan ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst niet kon voorzien. Als zodanige omstandigheden worden onder meer aangemerkt: gebrek aan grondstoffen, fabrieksstoring van welke aard dan ook, werkstaking, uitsluiting van of gebrek aan werknemers, quarantaine, epidemieën, pandemieën natuurrampen, mobilisatie, staat van beleg, staat van oorlog of oorlog, verkeersstremming bij spoorwegen of gebrek aan vervoersmiddelen, verkeersblokkades, ziekte ongeacht de reden of oorzaak daarvan of andere onvoorziene omstandigheden die niet bekend waren bij het aangaan van de Overeenkomst.
2. Al Ihsaan heeft het recht om in geval van overmacht de nakoming van de Overeenkomst op te schorten dan wel te ontbinden. Hierbij ontstaat geen recht op de teruggave van gelden.
3. Indien Al Ihsaan een tijdelijk opgeschort deel van de Overeenkomst later toch uitvoert, is Natuurlijk persoon of Opdrachtnemer zonder enige vorm van korting de gehele overeengekomen tegenprestatie verschuldigd.

20. Conversie

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepalingen van de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, Komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep gedaan kan worden door Al Ihsaan.

21. Nawerking

Indien het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat bepalingen in deze Algemene Voorwaarden van kracht blijven, zullen deze hun gelding behouden, na beëindiging van de Overeenkomst tussen Partijen.

22. Strijdige clausules

Indien de Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst strijdige bepalingen bevatten, gelden de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in de tussen Partijen besloten Overeenkomst. In elk ander geval gelden de bepalingen, zoals opgenomen in deze Algemene Voorwaarden.

23. Niet naleving Algemene Voorwaarden

Indien Natuurlijk persoon zich niet conformeert aan hetgeen bepaald in deze Algemene Voorwaarden, heeft Al Ihsaan het recht om te weigeren verdere diensten voor Natuurlijk persoon uit te voeren. Hierbij inbegrepen de verwijdering van het door Natuurlijk persoon aangemaakte dossier, alsmede weigering tot contact tussen Natuurlijk persoon en Al Ihsaan.

24. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Al Ihsaan, alsmede deze Algemene Voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

25. Forumkeuze

De rechtbank Midden-Nederland, regio Utrecht (kamer civiele zaken/kanton) is bevoegd om kennis te nemen van geschillen. Niettemin heeft Al Ihsaan het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Heeft u nog vragen met betrekking tot onze Algemene Voorwaarden? Neem dan gerust contact op via de onderstaande gegevens.

info@ibsalihsaan.nl | 0320-213849

Schor 7 | 8224 CM | Lelystad

www.ibsalihsaan.nl

VERSIE 2024