

Schoolplan 2020-2024

IBS Al Ihsaan
Lelystad

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Beginsituatie 2020	9
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap	13
4.6 Leerstofaanbod	15
4.7 Taalleesonderwijs	15
4.8 Rekenen en wiskunde	16
4.9 Wereldoriëntatie	16
4.10 Kunstzinnige oriëntatie	17
4.11 Bewegingsonderwijs	17
4.12 Wetenschap en Technologie	17
4.13 Engelse taal	18
4.14 Les- en leertijd	18
4.15 Pedagogisch handelen	18
4.16 Didactisch handelen	19
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	19
4.18 Klassenmanagement	20
4.19 Ondersteuning en begeleiding	20
4.20 Afstemming	21
4.21 Extra ondersteuning	21
4.22 Talentontwikkeling	21
4.23 Passend onderwijs	21
4.24 Opbrengstgericht werken	21
4.25 ICT	21
5 Personeelsbeleid	23
5.1 Integraal Personeelsbeleid	23
5.2 Organisatorische doelen	23
5.3 De schoolleiding	23
5.4 Beroepshouding	24
5.5 Kwaliteitscultuur	24
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	24

5.7	Introductie en begeleiding	24
5.8	Taakbeleid	24
5.9	Collegiale consultatie	24
5.10	Piramide van lesbezoeken	25
5.11	Het bekwaamheidsdossier	25
5.12	Startgesprek	26
5.13	Ambitie- en voortgangsgesprekken	26
5.14	Beoordelingsgesprekken	27
5.15	Scholing	27
5.16	Teambuilding	28
5.17	Verzuimbeleid	28
5.18	Mobiliteitsbeleid	28
6	Organisatiebeleid	29
6.1	Organisatiestructuur & organigram	29
6.2	Groeeringsvormen	29
6.3	Het schoolklimaat	29
6.4	De sociale en fysieke veiligheid	30
6.5	Arbobeleid	30
6.6	Interne communicatie	31
6.7	Externe communicatie	31
6.8	Externe contacten	31
6.9	Overgang PO-VO	32
6.10	VVE	32
7	Financieel beleid	33
7.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	33
7.2	Externe geldstromen	33
7.3	Interne geldstromen	33
7.4	Sponsoring	33
8	Zorg voor kwaliteit	34
8.1	Kwaliteitszorg	34
8.2	Kwaliteitscultuur	34
8.3	Verantwoording en dialoog	34
8.4	Wet- en regelgeving	34
8.5	Vragenlijst Leraren	35
8.6	Vragenlijst Leerlingen	35
8.7	Vragenlijst Ouders	35
9	Strategisch beleid	36
10	Aandachtspunten 2020-2024	37
11	Formulier "Instemming met schoolplan"	39
12	Formulier "Vaststelling van schoolplan"	40

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

In de naam van Allaah de Meest Barmhartige, Meest Genadevolle

Wij danken en lofprijzen Allaah *de Verhevene* dat wij samen met het team en leden van de MR dit schoolplan hebben kunnen realiseren.

De Inspectie van het Onderwijs vraagt van iedere school inzicht in de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie van de eigen school, een verantwoording van beleid en het formuleren van duidelijke doelen en ambities ten aanzien van de schoolontwikkeling. In het schoolplan geven we aan welke beleidskeuzes we voor de komende vier jaar voor Al Ihsaan maken en welke ambities we hebben. Deze beleidskeuzes vormen de focus voor onze kwaliteitszorg en worden beschreven als:

- to plan: wat beloven wij?
- to do: het realiseren wat we beloven
- to check: doen wij wat we beloven?
- to act: borgen of verbeteren.

De dagelijkse gang van zaken in de school wordt hierdoor gebaseerd op bewuste keuzes, beleid dat een samenhangend geheel vormt en doelstellingen die meetbaar zijn.

Zo krijgen alle partners in de school duidelijkheid over de ontwikkeling van de school en kunnen zij beter en gericht met elkaar samenwerken en gestelde doelen behalen.

1.2 Doelen en functie

Doelen van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit op hoofdlijnen: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde afspraken en ambities. Op basis van de huidige situatie hebben wij met het team diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en verbeterpunten. Wij nemen dit mee als startpunt om een nieuwe koers te varen richting kwaliteitsverbetering.

Op basis van ons meerjarenplanning willen we jaarlijks een uitgewerkt ambitieplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde ambities gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Het schoolplan is daarmee ook een leidraad voor kwaliteitsverbetering,

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een plannings- en sturingsdocument voor de planperiode

Functies van het schoolplan

Het schoolplan is in eerste instantie een intern kwaliteitsinstrument om de school houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van het beleid. We willen inzichtelijk maken waar de school nu staat en waar we de komende vier jaar naar toe willen en op welke wijze. Verder heeft het schoolplan ook een interne ontwikkelfunctie: het biedt het kader voor de interne dialoog over schoolbeleid.

1.3 Procedures

De directeur heeft afgelopen schooljaar aan het schoolplan gewerkt. Dit schooljaar heeft de Kwaliteitscoördinator Kwaliteitszorg & Ambitie, Mariam Sbaa, de taak gekregen om het schoolplan te schrijven. Het schoolplan is zowel met het team als de MR gedeeld.

De komende vier jaar zullen we planmatig thema's van ons schoolplan met het team bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team

ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens stichting Noor	
Naam stichting:	Stichting Noor
Functioneel bestuurder:	Dhr. R. Boudil
Adres en huisnummer:	Johan Huizingalaan 112
Postcode en plaats:	1065JE Amsterdam
Website:	www.noorscholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool Al Ihsaan
Directeur:	Dhr. K. Mouhmouh
Adres en huisnummer:	Schor 7
Postcode en plaats:	8224CM Lelystad
Telefoonnummer:	0320-213849
E-mail:	info@ibsalihsaan.nl
Website:	www.noorscholen.nl
Link Al Ihsaan via www.scholenopdekaart	http://www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/5194/Al-Ihsaan

Onze school is vanaf januari 2011 gevestigd in het gebouw het Atolplaza, een MultiFunctionele Accomodatie (MFA). De school start in het schooljaar 2020-2021 met een krimp van ongeveer 60 leerlingen. De school telde op oktober 2020 159 leerlingen.

Binnen het gebouw van Atolplaza zijn verschillende organisaties, waaronder een peuterspeelzaal en een openbare basisschool, gevestigd. Ook worden er regelmatig activiteiten georganiseerd door de organisaties of door de buurtbewoners. Het Atolplaza is een plek waar wijkbewoners elkaar kunnen ontmoeten en waar iedereen terecht kan met vragen op het gebied van wonen, veiligheid, zorg, welzijn en educatie. Onze school maakt op verschillende manieren van deze mogelijkheden en facilitering dankbaar gebruik. Ook neemt onze school structureel deel aan de gebruikersoverleggen die het gebouwenbeheer van Atolplaza voorziet om te komen tot afstemming, overleg en samenwerking.

Betekenis schoolnaam "Al Ihsaan"

Al Ihsaan komt van het Arabisch woord Ahsana, wat betekent: "de dingen beter doen". Al Ihsaan betekent dus letterlijk "het Beste" doen. Een prachtig woord en een prachtige instelling. Al Ihsaan is het hoogste niveau en je staat ermee het dichtste bij Allah. Het is Allah eren alsof je Hem echt ziet. Het staat tevens voor perfectie, het uitvoeren van dat wat Allah wil. Het staat ook voor elke nobele handeling, elke nobele spirituele intentie, elke goede daad, elke daad doordrongen van zuivere intentie en naastenliefde. Al Ihsaan is het mooiste wat je in de islam kunt volbrengen. Het staat voor het uiterst authentieke, het meest belangrijke in het leven.

Drie redenen waarom basisschool Al Ihsaan streeft naar 'Al Ihsaan'

Ten eerste is het een gebod van Allah: *"Voorwaar, Allah beveelt rechtvaardigheid en wel te doen (aan anderen) en te geven aan de verwanten; en Hij verbiedt zedeloosheid, kwaad en opstand. Hij onderricht jullie, hopelijk zullen jullie je laten vermanen."* (koran)

Ten tweede; Allah houdt van 'al-moehsinien', dat zijn de mensen die al Ihsaan in al hun handelingen toepassen, de

weldoeners dus. Al Ihsaan is het hoogste niveau van geloof dat bereikt kan worden. Allah heeft daarover gezegd: *"..... en doet goed. Voorwaar, Allah heeft de weldoeners lief."* (koran) *"En wie is beter in geloof dan hij, die zich aan Allah onderwerpt en die het goede doet en de godsdienst volgt van Ibrahim de oprechte? Allah nam Ibrahim tot vriend."* (koran)

Ten derde; Allah beloont de weldoeners en laat de beloning van dezen niet verloren gaan: *"Wat betreft degenen die geloven en goede werken doen, voorwaar, wij doen de beloning der goeden niet verloren gaan."* (koran). *"De beloning van goedheid kan niet anders dan goedheid zijn."* (koran)

2.2 Kenmerken van het personeel

Kenmerken directeur

Achtergrond

De directeur van de school is vanaf 2007 tot 2016 werkzaam geweest voor de school. De school heeft enorme succeservaringen gevierd en behoorde tot een van de beste scholen in Nederland. De directeur is weer terug van geweest en stuurt de school vanaf 2020 weer aan.

De directeur staat als Registerdirecteur Onderwijs (RDO) geregistreerd in de schoolleidersregister PO. In het kalenderjaar 2020 heeft hij zijn derde Masteropleiding bij de Nederlandse School voor Onderwijsmanagement, Master Educational of Management (MEM) afgerond. De eerste Master betreft een universitaire opleiding Rechtsgeleerdheid aan de Vrije Universiteit (LLM), de tweede Master de drie- tot vijfjarige schoolleidersopleiding Master Integraal Leiderschap (MIL) bij het Centrum voor Nascholing Amsterdam.

Na in het schooljaar 2014-2015 module 1 en 2 van Piramide afgerond te hebben, heeft hij de trainersopleiding van Piramide met succes afgerond. De directeur is gerechtigd Piramide-cursisten te trainen en te certificeren. Tevens heeft hij de Auditopleiding bij het Auditcentrum van Bureau Meesterschap gedaan. Deze opleiding sluit goed aan bij de assessmenttraining en training Beeldcoaching die hij reeds heeft afgerond.

In het schooljaar 2019-2020 heeft de directeur zijn kennis verbreed op het gebied van het onderwijsrecht. Met succes heeft hij de module Onderwijsrecht aan de Vrije Universiteit afgerond. In datzelfde jaar liep hij ook stage bij het advocatenkantoor Jurion dat zich gespecialiseerd heeft in onderwijsrecht.

Beschikbaarheid

De directeur is gemiddeld twee en een halve dag per week aanwezig op basisschool Al Ihsaan. Op de overige dagen is hij werkzaam als directeur van basisschool Al Iman.

Kenmerken leerkrachten

De school telt acht groepen en bevlogen groepsleerkrachten. In alle groepen wordt een keer in de week godsdienstonderwijs en twee keer in de week bewegingsonderwijs verzorgd door een bekwame vakleerkracht. Het team wordt gecomplementeerd door de conciërge die vier dagen voor onze school beschikbaar is. Verder beschikt onze school over een Ib'er, een taal/rekencoördinator, technische beheerder, ict'er, Piramide trainer, drie EDI-ambassadeurs die wekelijks onze leerkrachten coachen, vakleerkracht Kunstzinnige oriëntatie, kwaliteitscoördinator Kwaliteitszorg & Ambitie, kwaliteitscoördinator Actief Burgerschap & Schoolklimaat, en Kwaliteitscoördinator Onderwijsproces & Onderwijsresultaten,

De leeftijdsopbouw wordt weergegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2020). We hebben een relatief **jong team** waar we dus de komende jaren onze ambities mee waar kunnen maken.

Per 1 september 2020	aantal
Ouder dan 50 jaar	2
Tussen 40 en 50 jaar	3
Tussen 30 en 40 jaar	9
Tussen 20 en 30 jaar	5
Jonger dan 20 jaar	1
Totaal	20

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Inleiding

De school telt op peildatum 1 oktober 2020 159 leerlingen en kan daarmee getypeerd worden als een school met een kleine grootte, met name als dit afgezet wordt tegen de gemiddelde schoolgrootte in Lelystad: 213 leerlingen per school. In het navolgende wordt invulling gegeven aan de kenmerken die ertoe doen. Met data afkomstig van ons leerlingvolgsysteem hebben we een analyse gemaakt van in ieder geval het land van herkomst van een kind (en diens ouders), het gewicht van het kind en de daarbij behorende samenstelling. Bovendien kunnen we op grond van ingevulde vragenlijsten in combinatie met onderzoeksgegevens duidelijke kenmerken van onze leerlingenpopulatie vaststellen. We zullen ons hierbij met name concentreren op de Marokkaanse en Turkse populatie zoals ook uit de gegevens zal blijken.

De hierbij behorende leerlingengewicht die naar geslacht en leeftijd zijn gesorteerd, zijn:

Gewicht	geen	0,30	1,20	Totaal
Groep 1	10	0	0	10
Groep 2	19	0	3	22
Groep 3	22	0	4	26
Groep 4	15	1	2	18
Groep 5	14	0	4	18
Groep 6	13	0	4	17
Groep 7	13	0	9	22
Groep 8	13	1	12	25

Gezien de anderstalige achtergrond van de ouders en hun relatief geringe scholingsgraad kunnen we stellen dat we leerlingen hier op school krijgen met een achterstand, respectievelijk taalachterstand. Wij hebben dit, naast de reguliere plannen, per groep nader onderzocht en geïnventariseerd wat op individueel leerlingniveau de onderwijsbehoeften en aandachtspunten zijn. Dit overzicht wordt periodiek geëvalueerd.

2.4 Kenmerken van de ouders

Inleiding

De landelijke trend dat beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen, is onder onze ouderpopulatie deels herkenbaar. Kanttekening is wel dat onze ouders met name lichamelijke arbeid verrichten.

Al Ihsaan is de enige islamitische basisschool in Lelystad en ondervindt op dat vlak geen concurrentie. Ook is geen concurrentie merk- of voelbaar met de andere basisscholen. Ouders die voor onze school kiezen doen dat meestal vanwege de identiteit en de kwaliteit. Onze leerlingen komen voornamelijk uit de buurt, drie leerlingen wonen buiten Lelystad en worden dagelijks gebracht door een taxi of hun ouders.

Het schoolgebouw is onderdeel van de MFA (Multifunctionele accommodatie) Atolplaza. Atolplaza heeft ten doel een centrale plek in de wijk te zijn waar diverse voorzieningen onder een dak komen. Een plek waar alle bewoners van de Atolwijk elkaar kunnen ontmoeten en elkaars cultuur beter kunnen leren kennen. Naast de bewoners kunnen ook professionals elkaar ontmoeten om zorg te dragen voor goede en passende activiteiten voor de bewoners van de Atolwijk.

Instromers

Al Ihsaan werkt met een aannamebeleid waarin de te volgen stappen bij instromers helder staat beschreven. Uit de aanmeldingsgesprekken blijkt dat de meeste ouders voor onze school kiezen vanwege de identiteit. Het komt minder vaak voor dat ouders kiezen voor de school vanwege de gunstige ligging.

De meeste kinderen die aangemeld worden zijn vaak wel aanspreekbaar in het Nederlands. Om vast te stellen in welke mate leerlingen beschikken over woordenschat in de Nederlandse taal krijgen kinderen die op school komen na een periode van gewenning van 6 weken een TAKtoets, afgenomen door de groepsleerkracht om de beginsituatie in

kaart te brengen. Indien leerlingen over een lage woordenschat beschikken dan komt de leerling in aanmerking voor NT-2 begeleiding op school. De bevindingen van de NT-2 begeleidster worden periodiek geëvalueerd. De hieruit verkregen informatie, wordt gebruikt in de groepsplannen.

Voor de entree van kinderen worden gegevens verzameld middels de KOR-lijst (Kind Observatie en Registratie) en een sneltoets taal. Dit is een afspraak die met de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven is vastgesteld. Tijdens een warme overdracht tussen de intern begeleider en de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf worden gegevens verzameld die van belang zijn voor de basisschool om te bepalen of de ondersteuning die de leerling nodig heeft door de basisschool geboden kan worden. Hiervoor dienen ouders toestemming te geven. Kinderen die van de peuterspeelzalen/kinderdagverblijven komen krijgen standaard een ingevulde KOR-lijst mee. Van de instromende leerlingen heeft meer dan 50% voor kortere of langere tijd op een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf gezeten.

In een aantal gevallen kunnen ouders niet de ondersteuning bieden in schoolse zaken die wenselijk en noodzakelijk is omdat zij zelf over onvoldoende Nederlandse taal beschikken. Wel staan de ouders doorgaans positief tegenover de school. Er wordt dan ook vooral bij de kleutergroepen veel ingezet om ouders actief te betrekken bij het onderwijs. Zo worden er systematisch inloopochtenden georganiseerd waarbij ouders actief zelf taal en rekenspelletjes uitvoeren met hun kinderen. Ouders worden zo ook wegwijs gemaakt in hoe ze hun kinderen actief kunnen ondersteunen.

Onderzoek

We wilden graag uitzoeken of de herkomst en het geslacht van de geïmmigreerde ouder en het opleidingsniveau van de beide ouders een rol spelen bij de schooluitkomsten van hun kinderen. Dat bleek zo te zijn. Kinderen met één ouder afkomstig uit een niet-Westers land (uitgezonderd Suriname, Nederlandse Antillen, Marokko en Turkije) hadden de hoogste schoolprestaties. Kinderen met laagopgeleide ouders scoorden lager dan de andere kinderen van bi-etnische afkomst wat betreft schoolprestaties en burgerschapsvaardigheden. Probleemgedrag kwam volgens de leerkracht wat meer voor onder kinderen met één ouder van Marokkaanse of Turkse herkomst dan onder de andere kinderen van bi-etnische afkomst. Kinderen met een geïmmigreerde vader vertoonden volgens de leerkracht meer probleemgedrag dan kinderen met een geïmmigreerde moeder.

2.5 Beginsituatie 2020

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. Het vierjaarlijks onderzoek is in het schooljaar 2019-2020 uitgevoerd bij het bestuur van Stichting Noor. De inspectie heeft onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Bij twee van de vier scholen die onder het bestuur vallen, Al Iman in Almere en Al Ihsaan in Lelystad heeft de inspectie onderzocht of het bestuur de kwaliteit van het onderwijs op deze scholen kent. Tevens heeft de inspectie gekeken hoe het bestuur er zelf voor zorgt dat het onderwijs op de scholen van voldoende kwaliteit blijft. Er hebben gesprekken plaatsgevonden met het bestuurder de de documentaties zijn gelezen. Op blz. 20 zijn de bevindingen te lezen van de inspectie over onze school, Al Ihsaan.

Bijlagen

1. Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een islamitische basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Bovenstaande hebben we op de volgende wijze in onze visiekaart samengevat: wij stellen leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen zodat ze, met behoud van hun islamitische identiteit, succesvol zijn in hun vervolgonderwijs en in de maatschappij.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Identiteit & Kwaliteit

Onze kernwaarden zijn:

- Veiligheid
- Geborgenheid
- Saamhorigheid

Missiebeleid Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering

4.2 De visies van de school

Algemene schoolvisie

Onze school richt zich op het zich eigen maken van kennis en vaardigheden bij leerlingen (kwalificatie), bereidt leerlingen voor op deelname aan onze pluriforme maatschappij en kennismaking met tradities en praktijken (socialisatie) en vorming van de persoon (subjectivering).

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- coöperatieve werkvormen
- een kwaliteitsvolle expliciete directe instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Leerlingen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en leerlingen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze leerlingen is een ondersteuningsstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een islamitische basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT-gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onderwijs en opvoeding hebben binnen de Islam het doel om de band tussen kind en God te versterken en een gevoel van Godsbewustzijn bij te brengen. Centraal staat daarbij het ontwikkelen van kennis en besef omtrent:

- Gods rol als Schepper, Bestuurder en Onderhouder;
- Zijn alleenrecht op aanbidding en de wijze waarop Hij aanbeden wil worden;
- Zijn unieke eigenschappen;
- Het voorbeeld van Zijn Profeet Mohammed (vrede zij met hem);
- De opdracht van de mens in dit leven;
- De bestemming na dit leven.

De leerlingen leren om zich met respect voor de wereld om hen heen te gedragen. Hierdoor worden zij voorbereid om zich verantwoordelijk te gedragen en zelfstandig te functioneren. Deze zaken zijn van groot maatschappelijk belang. Ook wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de samenleving waarin ze opgroeien. Lelystad is een snel veranderende, maar ook multiculturele samenleving. Het onderwijs heeft in deze samenleving een belangrijke taak en een grote verantwoordelijkheid.

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, sociale vaardigheden (omgaan met de ander en de omgeving) en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In de godsdienstlessen maken de kinderen daarom kennis met andere godsdiensten zoals het Jodendom en het Christendom. Behalve het geven van informatie leren we in deze lessen de kinderen ook respect te hebben voor mensen met een andere levensovertuiging. Onze school staat open voor iedereen die zich kan vinden in de uitgangspunten van onze school, ongeacht afkomst en geloofsovertuiging.

Wij zijn van mening dat het islamitische karakter van onze school herkenbaar moet zijn in de praktijk van alledag. Iedere dag beginnen en eindigen we met het gezamenlijk reciteren van de Koran. We proberen zo met elkaar te werken en met elkaar om te gaan dat dit past binnen de idealen van een wenselijke samenleving, gebaseerd op de voorbeelden uit Koran en Soennah (het voorbeeld van de Profeet). Concreet blijkt het islamitische karakter van onze school uit zaken die direct verband houden met de Islam, zoals:

- Dagopening en –afsluiting met Koranrecitatie en smeekbede.
- De leerlingen memoriseren dagelijks 15 minuten een vers uit de Koran.
- De leerlingen krijgen in iedere groep wekelijks 45 minuten godsdienstlessen.
- De viering van de twee islamitische feesten: Ied-oel-Fitr ('Suikerfeest') en Ied-oel-Adha (Offerfeest).
- Het schenken van aandacht aan de Ramadan (Vastenmaand) en Hadj (Bedevaart).
- Het gebed wordt vanaf groep 5 gezamenlijk verricht. Als voorbereiding hierop wordt ook dagelijks de woedoe (rituele wassing) op school verricht.
- Kledingvoorschriften voor zowel de leerlingen als het personeel.
- Deelname aan de jaarlijkse Landelijk islamkennisquiz van de ISBO.
- Het organiseren van een jaarlijkse Koranwedstrijd in de maand Ramadan.
- In de tweede helft van groep 7 en 8 het geven van voorlichtingen over de overgang naar het voortgezet onderwijs en de puberteit.

Bovengenoemde zaken hebben een vaste plaats gekregen in de jaarkalender en geven onze school de gewenste Islamitische uitstraling.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan - Levensbeschouwelijke identiteit	3,23

4.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze afspraken zijn onder meer:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel).
- Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, Leefstijl. Kanjertraining wordt door de gymleerkracht, hiervoor opgeleid, als aanvulling gebruikt als dit noodzakelijk wordt geacht.
- Onze school gebruikt WMK als instrument voor het meten van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- We houden bij hoeveel groeidocumenten en ontwikkelingsperspectieven er per jaar in een groep uitgevoerd worden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
(sociale)veiligheid (Leerlingen) 2019/2020 - Veiligheidsbeleving	3,49
(sociale)veiligheid (Leerlingen) 2019/2020 - Het optreden van de leraar	3,46
(sociale)veiligheid (Leerlingen) 2019/2020 - De opstelling van de leerling	3,31
(sociale)veiligheid (Leerlingen) 2019/2020 - Welbevinden	3,24
(sociale)veiligheid (Leerlingen) 2019/2020 - Fysieke veiligheid	3,79
(sociale)veiligheid (Leerlingen) 2019/2020 - Sociale veiligheid	3,62
(sociale)veiligheid (Leerlingen) 2019/2020 - Psychische veiligheid	3,64
(sociale)veiligheid (Leerlingen) 2019/2020 - Materiele zaken	3,63
(sociale)veiligheid (Leerlingen) 2019/2020 - Welbevinden	3,24

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik heb het naar mijn zin op school	hoog

Bijlagen

1. Veiligheidsbeleid 2020-2024

4.5 Actief Burgerschap

Burgerschapscompetenties zijn van toenemend belang voor maatschappelijk succes en maatschappelijke ontwikkeling. Van onderwijs wordt een belangrijke bijdrage in de ontwikkeling van burgerschapscompetenties verwacht. Basisscholen zijn wettelijk verplicht hier aandacht aan te besteden. Echter, burgerschap en burgerschapsvorming zijn veelzijdige begrippen. Ze omvatten meerdere componenten en er worden uiteenlopende invullingen aan gegeven. Dit heeft tot gevolg dat, volgens de onderwijs inspectie, op veel scholen sprake is van een beperkte doelgerichtheid van het burgerschapsonderwijs. Onze school tracht hierop in te spelen middels ons

beleidsstuk 'Beleid ten aanzien van actief burgerschap, 2016- 2020' (zie bijlage) waarin met name de invulling van de 'Gouden cirkel' in relatie tot burgerschap duidelijkheid schept.

Visie

Al Ihsaan vervult een onmiskenbare rol in het opvoeden van de leerlingen tot volwaardige burgers. De zeven basisprincipes (vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, het afwijzen van onverdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie) zijn van een dermate belang dat wij deze aan onze leerlingen willen meegeven.

Waarom?

Leerlingen opvoeden tot volwaardige burgers. De zeven basisprincipes van burgerschap meegeven.

Hoe?

- In samenwerking met ouders, leerlingen, de directe omgeving en externen. Participatie van de leerlingenraad. Al Ihsaan als oefenplaats.
- Inzetten van methodiek (Leefstijl) en projectweken
- Meting middels vragenlijsten (WMK PO en Zien!).

Wat?

Overbrengen van normen en waarden. Versterken van sociale cohesie. Kennis over verschillende culturen. Kennis over de beginselen van de Nederlandse rechtstaat vermeerderen. Respect voor allen is een aspect dat in het onderwijsaanbod is verweven.

Onze afspraken zijn:

- Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
- Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap (Leerlingen) - Sociale competenties	3,56
Burgerschap (Leerlingen) - Deelname aan de samenleving (weten)	3,15
Burgerschap (Leerlingen) - Omgaan met verschillen (weten)	3,2
Burgerschap (Leerlingen) - Wereldburgerschap	3,16
Burgerschap (Leerlingen) - Democratisch handelen	2,99

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik weet (...) wat democratisch handelen inhoudt	hoog
Ik weet (...) wat een democratie is	hoog
Ik weet (...) hoe ons land geregeerd wordt	hoog
Ik weet (...) waarom het nuttig is om lid te zijn van een clubje	hoog
Ik ben actief lid van een of meer clubjes (verenigingen)	hoog
Ik vind het (...) belangrijk om lid te zijn van een clubje (een vereniging)	hoog
Ik kan me (...) aan anderen aanpassen	hoog
Ik bezoek (...) een theater en/of een museum	hoog
Ik ken meerdere musea	hoog
Ik maak (...) culturele uitstapjes	hoog
Ik geef (...) een deel van mijn zakgeld aan mensen die getroffen zijn door een ramp (aardbeving, hongersnood, overstroming)	hoog
Ik lees (...) boeken over andere landen en volken	hoog
Ik geef (...) een deel van mijn zakgeld aan goede doelen	hoog

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook Engelse les, vanaf groep 1. Ook vindt een verbreding van de onderwijstijd plaats middels de hoofdvakken. Daarenboven wordt Wereldoriëntatie niet alleen ingezet vanaf groep 3 maar vindt ook een transfer plaats met Begrijpend Lezen en Woordenschat.

4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

- Onze school beschikt eind schooljaar 2020-2021 over een taalbeleidsplan.
- De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Piramide. Dit wordt aangevuld met LOGO3000, Map Fonemische bewustzijn en Map Gecijferde bewustzijn.
- De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal (Taal Actief), begrijpend lezen (Nieuwsbegrip (XL) en Junior Einstein) en technisch lezen (Veilig Leren Lezen en Estafette).
- De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie urentabel).
- We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal.
- De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan juni 2020 - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	2,95

Aandachtspunt	Prioriteit
De school is sterk gericht op de taalontwikkeling van de leerlingen	hoog
De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen	hoog

4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met maandplanningen en groepswijzers. Onze afspraken zijn:

- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8). In groep 8 gebruiken we de methodiek van Foutloos Rekenen aanvullend.
- In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de methode Piramide. Dit wordt aangevuld met de map Gecijferd bewustzijn.
- Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren.
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS.
- Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld.
- Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepswijzers (HGW)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	2,52
Quickscan - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	2,83

Aandachtspunt	Prioriteit
De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg	hoog
De school voert de zorg planmatig uit	hoog
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces, specifiek voor het automatiseren van de basiskennis Rekenen en wiskunde	hoog
De school waarborgt een goede zorg en begeleiding met betrekking tot Rekenen en wiskunde	hoog
De school behaalt goede resultaten ten aanzien van Rekenen en wiskunde	hoog
De leraren zorgen voor een efficiënt klassenmanagement	hoog

4.9 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie bestaat op Al Ihsaan uit de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en topografie. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze afspraken zijn:

- Wij maken voor de vakken aardrijkskunde, natuur & techniek, geschiedenis en topografie;
- Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag middels projecten vanuit de kwaliteitsgroep Actief Burgerschap & Schoolklimaat;
- Het urentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van

- wereldoriëntatie;
- Bij wereldoriëntatie zorgen we iedere les voor een transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs (begrijpend lezen en woordenschat);
- Bij wereldoriëntatie maken wij geregeld een transfer naar rekenen en wiskunde;

4.10 Kunstzinnige oriëntatie

Creatieve basis voor een rijke toekomst

Om onze leerlingen cultuureducatie te bieden willen wij over vier jaar een school zijn, waarin de leerlingen culturele ervaring kunnen opdoen met al hun zintuigen. Wij willen ze kennis, vaardigheden en een respectvolle creatieve manier van denken bijbrengen. Hierdoor zullen onze leerlingen zich ontwikkelen tot kritische en zelfbewuste moslimburgers die zich op een creatieve manier kunnen uiten. De komende vier jaar zal de school zich vooral richten op de gebieden beeldend en drama omdat wij een stevige basis willen neerzetten voor een duurzame ontwikkeling. Na vier jaar zal geëvalueerd worden of het nodig is om er meer tijd aan te besteden, of dat er gestart kan worden met een ander gebied.

Inventarisatie cultuuronderwijs

Jaarlijks nemen wij verschillende vragenlijsten af bij de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 waaronder 'scan burgerschap'. Vanuit deze vragenlijst is gebleken dat de culturele ontwikkeling gemiddeld genomen het laagst scoort: 2,84 van de 4. Leerlingen gaan regelmatig naar de bibliotheek, lezen en kopen/krijgen boeken en vinden het belangrijk regelmatig een boek te lezen. 50% van de leerlingen maakt culturele uitstapjes en 51% van de leerlingen bezoekt een theater of museum. Leerlingen vinden het belangrijk om actief met kunst en cultuur bezig te zijn (66%) en weten daar het een en ander van af (60%). Uit deze vragenlijst zijn ook een aantal verbeterpunten te destilleren. Onze focus in het schooljaar 2020-2021 is de culturele ontwikkeling van scholen nog actiever te stimuleren. Onze excursies zullen daarom in het teken staan van kunst en cultuur. De kwaliteitscoördinator Actief burgerschap volgt de cursus 'Interne Cultuurcoördinator' om meer kennis op te doen. Ook is in het schooljaar 2019-2020 de methode 'Laat maar zien' aangeschaft. Daarnaast heeft een collega zichzelf beschikbaar gesteld om wekelijks als vakleerkracht kunstzinnige oriëntatie de crea lessen te geven. Onze ambities zijn:

- De school beschikt over een beeldende leerlijn gekoppeld aan woordenschat.
- Drama wordt schoolbreed structureel aangeboden gekoppeld aan een thema.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap (Leerlingen) - Culturele ontwikkeling (weten)	2,84

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik bezoek (...) een theater en/of een museum	hoog
Ik ken meerdere musea	hoog
Ik maak (...) culturele uitstapjes	hoog

4.11 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze leerlingen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van een ervaren en bevoegde gymleraar. Als aanvulling op het leerplan gebruiken we de basislessen Bewegingsonderwijs.

Bijlagen

1. Rooster bewegingsonderwijs

4.12 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze afspraken zijn:

- Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
- Wij hanteren de methode Blink voor wetenschap en techniek
- Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
- Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Schoolbreed wordt eens in de week Engels aangeboden.

4.14 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit het urentabel en een maandplanning (bestaande uit wekelijkse weekplanningen). In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze afspraken zijn:

- De leerkracht werkt aan de hand van een jaarrooster en plant de vakken twee weken vooruit op weektaak.com;
- De leerkracht begint de les op tijd;
- De leerkracht maximaliseert de taakgerichte leertijd en draagt zorg voor een zinvolle invulling hiervan;
- De leerkracht draagt er zorg voor dat er geen sprake is van (orde)verstoringen of veel tijd verloren gaat aan het corrigeren van leerlingen;
- De leerkracht zorgt ervoor dat de dagelijkse routines niet te veel tijd kosten;
- De leerkracht laat de les verlopen volgens een adequate planning;
- De leerkracht besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel;
- De leerkracht zorgt voor een goede afwisseling tussen instructie en verwerking;
- De leerkracht zorgt ervoor dat leerlingen weten welke opdracht ze moeten maken;
- De leerkracht zorgt ervoor dat leerlingen weten hoeveel tijd ze voor een opdracht hebben;
- De leerkracht zorgt ervoor dat leerlingen die eerder klaar zijn aan de slag kunnen met relevante lesdoelgerelateerde opdrachten.

4.15 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en afspraken:

- De leerkracht schept een emotioneel veilige omgeving die door leerlingen vertrouwd kan worden;
- De leerkracht creëert succeservaringen en ondersteunt het zelfvertrouwen van de leerlingen;
- De leerkracht zorgt voor een ontspannen sfeer in de groep;
- De leerkracht zorgt voor wederzijds respect;
- De leerkracht geeft leerlingen gedurende een les/dag frequent positieve feedback;
- De leerkracht geeft expliciet blijk van het hebben van hoge verwachtingen van leerlingen en spreekt deze uit tijdens de lessen;
- De leerkracht ondersteunt het zelfvertrouwen van leerlingen;
- De leerkracht bevordert dat leerlingen interesse in elkaar tonen;
- De leerkracht bevordert dat leerlingen met elkaar samenwerken;
- De leerkracht zorgt voor een motiverende leeromgeving;
- De leerkracht neemt de juiste plaats in in het lokaal;
- De leerkracht dwingt respect af zonder autoritair te zijn;
- De leerkracht stelt duidelijke regels en grenzen en handhaaft deze;
- De leerkracht stelt (samen met de leerlingen) een beperkt aantal specifieke regels en routines vast voor de

groep. In ieder geval worden afspraken gemaakt over: het algemene gedrag in de groep, het begin van de schooldag en de les, overgangen en onderbrekingen, het gebruik van materialen en benodigdheden, het groepswork en het zelfstandig werken en leraargeleide activiteiten;

- De leerkracht gebruikt strategieën waarmee gewenst gedrag beloond en benoemd wordt. Tevens gebruikt de leerkracht strategieën om ongewenst gedrag te benoemen en verbindt daar negatieve consequenties aan;
- De leerkracht stelt duidelijke grenzen voor ongewenst gedrag en gebruikt een effectief systeem om de mate van ongewenst gedrag bij te houden;
- De leerkracht is zich bewust van de verschillende typen leerlingen en speelt hierop in;
- De leerkracht zorgt ervoor dat zij iets persoonlijks weet van de leerlingen;
- De leerkracht geeft fysiek uitdrukking aan oprechte belangstelling voor de leerlingen;
- De leerkracht blijft altijd kalm en zorgt voor assertief gedrag;
- De leerkracht past specifieke strategieën toe om bewustzijn van wat er in de groep gebeurt te verhogen (onmiddellijk reageren, problemen voorspellen, observeren bij ander of geobserveerd worden);
- De leerkracht past specifieke strategieën toe om een gezonde emotionele objectiviteit te bewaren ten aanzien van de leerlingen (zoeken naar achterliggende redenen, controle uitoefenen op eigen gedachte van negatief naar positief en goed voor zichzelf zorgen);
- De leerkracht past algemene routines toe in de groep die het verantwoordelijkheidsgevoel van leerlingen vergroten (te denken valt aan klassenvergaderingen en zelfanalyseformulieren uitzetten);

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan - Pedagogisch Handelen	3,29

4.16 Didactisch handelen

Op onze school geven de leerkrachten op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we in instructie (Expliciete Directe Instructie), verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo) en tijd. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk, middels coöperatieve werkvormen, samenwerken.

Onze afspraken zijn:

- Lessen zijn goed voorbereid opgebouwd, volgens de Expliciete Directe Instructie.
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
- De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
- De leerlingen werken zelfstandig samen.
- De leerkrachten geven ondersteuning en hulp.
- De leerkrachten laten de kinderen regelmatig hun eigen werk corrigeren.
- De leerkrachten zorgen voor differentiatie in leerstof.
- De leerkrachten zorgen voor differentiatie in tijd.
- De leerkrachten motiveren de leerlingen, en zorgen ervoor dat de leerlingen betrokken bij de les blijven middels coöperatieve werkvormen.
- De leerkrachten zorgen voor een goede, duidelijke organisatie van de schooldag.

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze afspraken zijn:

- De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.
- De leerkrachten laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,55

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	hoog

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze afspraken omtrent het klassenmanagement hebben we opgenomen in onze kijkwijzer Uitgestelde aandacht (bijlage) waarmee we het onderwijsleerproces regelmatig evalueren. Een aantal hiervan:

- De leerkracht is voorspelbaar en duidelijk;
- De leraren hanteren heldere regels en routines. De leerkracht zorgt voor een ordelijk verloop van de lessen;
- De leerkracht zorgt voor een ordelijk, overzichtelijk en toegankelijk lokaal, waarbij de indeling en aankleding ondersteunend is; Symbolen voor uitgestelde aandacht.
- De leerkracht is alert en spreidt zijn aandacht;
- De leerkracht versterkt de betrokkenheid binnen de groep;
- De leerkracht geeft de leerlingen (stap voor stap) verantwoordelijkheid voor het eigen werk;
- De leerkracht zorgt voor een ordelijk verloop van de lessen;
- De leerkracht geeft op gezette tijden feedback over de manier waarop leerlingen aan het werk zijn en of ze nog op de goede weg zijn;
- De leerkracht zorgt voor een goede leerhouding bij leerlingen;
- De leerkracht zorgt voor een ordelijk, overzichtelijk en toegankelijk lokaal, waarbij de indeling en aankleding ondersteunend is;

4.19 Ondersteuning en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen: wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie? Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt: zorg en begeleiding. Deze ondersteuning kan gericht zijn op leerlingen die moeite hebben met één of meer vakgebieden maar ook voor leerlingen die vooruit lopen op leeftijdsgenoten. Om het cognitief ontwikkelproces

te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV of V score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I+ score komen in aanmerking voor respectievelijke extra ondersteuning en aangepaste ondersteuning. De centrale figuur bij ondersteuning en begeleiding is de leerkracht. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Kenmerkend voor onze school:

- De leerkrachten kennen de leerlingen.
- De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.
- Ouders worden betrokken bij de (extra) ondersteuning voor hun kind.
- De leerkrachten kunnen de (niet) methodegebonden toetsgegevens analyseren, diagnosticeren en op basis daarvan een groepsplan maken.
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de ondersteuning voor leerlingen.
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben.
- De school voert de ondersteuning planmatig uit.
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de ondersteuning na.
- De intern begeleider coördineert de ondersteuning en begeleiding.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	2,12

Aandachtspunt	Prioriteit
De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	hoog
De school voert de zorg planmatig uit	hoog
De school gaat de effecten van de zorg na	hoog

4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepswijzers. In deze groepswijzer staat tevens het groepsoverzicht beschreven met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren vier keer per jaar een groepswijzer op. In de groepswijzer staan de leerlingen beschreven met een specifieke aanbod/aanpak. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Kenmerkend voor onze school is:

- De leraren kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen (groepsoverzicht).
- De leraren maken op basis van hun groepsoverzicht een groepswijzer.
- De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch.
- De leraren stemmen de instructie, tijd en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leerkrachten geven ook instructie aan de meerbegaafde leerlingen.
- De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep.
- Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen.

4.21 Extra ondersteuning

4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen

3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten

4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

4.23 Passend onderwijs

4.24 Opbrengstgericht werken

4.25 ICT

Op onze school heeft ICT een duidelijke plaats in het onderwijs gekregen. Het gebruik van Informatie- en Communicatie Technologie (I.C.T.) binnen het onderwijs is sterk toegenomen. Ons voornemen is de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de steeds digitaliserende samenleving. Dit trachten we te realiseren door ICT:

- in te zetten als middel bij het onderwijzen en studeren.
- aan te laten sluiten bij de huidige ontwikkelingen in het onderwijs, zoals aandacht voor het jonge kind, basisontwikkeling, individualisering, ondersteuning op maat, zelfstandig werken/leren.
- aan te laten sluiten op de kerndoelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan - 21st Century Skills	2,76

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills	hoog

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en de nieuwe wettelijke eisen.

Sinds 1 augustus 2017 gelden nieuwe wettelijke bekwaamheidseisen in het onderwijs. Ze gelden voor alle leraren en docenten in het primair en voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. De bekwaamheidseisen zijn vastgelegd in het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel. Ze beschrijven wat leraren minimaal moeten weten en kunnen. Bij de werving van nieuwe leraren wordt hier ook rekening mee gehouden. Leraren die niet aan alle eisen voldoen moeten de gelegenheid krijgen om deze aan te leren. De school maakt hierover afspraken met de leraar. De competenties en de criteria zijn verwerkt in onze kijkwijzers en vragenlijsten. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de lesobservaties en formele gesprekken. Daarmee borgen we ook dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaardonderdeel vormt van de gesprekkencyclus. Het is van belang om zo spoedig mogelijk te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar.

5.2 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2020-2021	Gewenste situatie 2023-2024
1	Aantal lb'ers	1	1
2	Gediplomeerde kwaliteitscoördinatoren	0	2
3	Schoolleider met opleiding	1	1
4	Taalspecialist	0	1
5	Rekenspecialist	0	1
6	Gedragsspecialist	0	1
7	Piramide-specialist	2	2
8	Cultuurspecialist	0	1
9	Veiligheidscoördinator	1	1
10	Vertrouwenspersonen	0	2
11	Anti-pestcoördinator	0	1
12	Auditor	1	1

5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de directeur is dat hij zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De schoolleiding vindt met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat hij, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze verwachtingen

zijn:

1. De directeur ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden

6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen

7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze

8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een

juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende verwachtingen:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

5.5 Kwaliteitscultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een organisatie, die zich kenmerkt door kwaliteit en professionaliteit. Daarom worden er jaarlijks studie(mid)dagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de intern begeleiders, kwaliteitscoördinatoren, EDI-ambassadeurs en collega's lesbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Op deze wijze leren leraren met en van elkaar. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in kwaliteitsgroepen.

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo (en eventueel andere hogescholen) de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire in de groep wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de stagecoördinator. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van onze eigen kijkwijzer.

5.7 Introductie en begeleiding

Steeds vaker merken basisscholen dat het moeilijk is om over voldoende capabele (inval)leerkrachten te beschikken. Om ons te onderscheiden van andere scholen, willen we een aantrekkelijke school zijn voor (aankomende en beginnende) leerkrachten. Ons begeleidingsplan (nieuwe) leraren (in opleiding) is erop gericht om leerkrachten goed te begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling naar een competente leerkracht. De begeleiders voeren het begeleidingsplan uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de meest relevante documenten en literatuur. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de in ieder geval de intern begeleiders en de directeur. Startbekwame leraren krijgen een lerarenbegeleider (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start-naar basisbekwaam worden vastgelegd.

5.8 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school het basismodel. In de CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de activiteiten en verplichte studiedagen per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd in geld of tijd.

5.9 Collegiale consultatie

Twee keer per schooljaar organiseren we geplande collegiale visitaties, waarbij leerkrachten elkaars lessen middels een kijkwijzer observeren en hier achteraf feedback op geven. De leerkracht is vrij in de wijze waarop de

terugkoppeling wordt gedaan, zij het dat een nagesprek middels een ingevulde kijkwijzer de voorkeur geniet. Deze collegiale visitaties beogen verschillende doelstellingen:

- Het geven van feedback: mensen hebben terugkoppeling nodig om zich een oordeel te kunnen vormen over het eigen professionele gedrag.
- Het evalueren van het professionele handelen, gericht op erkenning op vakmatig niveau als op persoonlijk niveau.
- Het uitgedaagd worden door collega's die andere dingen waarnemen dan je zelf doet.
- Het leren van rolmodellen: het kunstje afkijken en daarna zelf proberen.
- Realiseren van een doorgaande lijn: creëren van dezelfde manier van werken op het gebied van inhoud en methodiek, houding en gedrag in de groep en vakoverstijgende aspecten.
- Het borgen, verbreden en verdiepen van de professionele, transparante aanspreek- en kwaliteitscultuur.

5.10 Piramide van lesbezoeken

Inleiding

Onze focus is gericht op het blijvend verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Onze ambitie is in alle groepen het beste onderwijs te geven aan al onze leerlingen, elke dag weer. Een hiermee samenhangende ambitie is het doen excelleren van alle leerkrachten. Een van de instrumenten die we voor beide ambities inzetten is het structureel volgen en evalueren van het onderwijsleerproces middels lesbezoeken op verschillende niveaus, in verschillende samenstellingen en met verschillende doelstellingen. Het geheel van lesbezoeken hebben we ingebed in onze 'Piramide van lesbezoeken' die bestaat uit drie lagen en elke laag is weer opgebouwd uit vier hoekstenen.

Drie lagen

Onze 'Piramide van lesbezoeken' bestaat uit drie lagen die staan voor het meest onderscheidende karakter tussen de lesbezoeken. Lesbezoeken op onze school hebben een coachend karakter, of is begeleidend dan wel beoordelend van aard. Omdat er in de literatuur geen eenduidige definitie te vinden is voor met name het verschil tussen coachen en begeleiden, zullen we voor de duidelijkheid onze definitie in onderstaande nader beschrijven.

Coachen

Onder coachen wordt onder meer verstaan de ondersteunende relatie tussen de coach en degene die gecoacht wordt. De coach geeft geen bevelen en controleert evenmin. Wel worden aanbevelingen of tips (en tops) geformuleerd. Degene die gecoacht wordt leert hoe het moet, niet van de coach, maar vanuit zichzelf, gestimuleerd door de coach. Er is (in de meeste gevallen) sprake van gelijkwaardigheid.

Begeleiden

Bij begeleiden stuurt de begeleider het proces aan, geeft wel aanwijzingen en volgt de ontwikkeling van de ander. De begeleider is veelal een specifieke functionaris en/of heeft een specifieke rol of deskundigheid. Er kan sprake zijn van controle, niet van beoordelen.

Beoordelen

Bij beoordelen is er sprake van een hiërarchische verhouding en sprake van oordelen. De beoordelaar geeft een oordeel over de (al verworven) competenties en/of de ontwikkeling.

Vier hoekstenen

Elke laag van onze Piramide is opgebouwd uit vier hoekstenen, die binnen de coachende, begeleidende of beoordelende laag, het soort lesbezoek symboliseert. In het beleidsstuk **Piramide van lesbezoeken** hebben we deze

lagen en hoekstenen gevisualiseerd weergegeven, waar ook enkele algemene uitgangspunten die betrekking hebben op onze lesbezoeken worden beschreven. Ook worden enkele kenmerken per type lesbezoek hier nader in beschreven.

5.11 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken, via het digitale programma Cupella onderwijs, over een digitaal bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door te stimuleren verslagen (en andere documenten) hierin op te laten staan. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten

- De kijkwijzers
- De gespreksverslagen (AG/FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het lesbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden

5.12 Startgesprek

Sinds 1 augustus 2017 gelden nieuwe wettelijke bekwaamheidseisen in het onderwijs. Ze gelden voor alle leraren en docenten in het primair en voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. De bekwaamheidseisen zijn vastgelegd in het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel. Ze beschrijven wat leraren minimaal moeten weten en kunnen. In het startgesprek worden de nieuwe wettelijke bekwaamheidseisen besproken. Deze vormen de basis voor dit gesprek. Er wordt ingegaan op wat beheerst en waar de uitdaging zit:

1. De competenties van de medewerker : (Wat kan hij al en) wat wil hij ontwikkelen?
2. De ontwikkeldoelen van de medewerker: Het hoe: hoe gaat de medewerker zich verder ontwikkelen het komend schooljaar en de komende periode?
3. De aanpak van de leerkracht: Wat is zijn planning, welke middelen heeft de medewerker, welke risico's worden verwacht, hoe wordt zorg gedragen voor de bewaking? En wat is het vervolg bij behaalde resultaten?

Daarbij wordt rekening gehouden met de wensen van de medewerker en met de doelstellingen van de school. Op basis van dit gesprek stelt de medewerker een verslag op waar de doelstellingen, gekoppeld aan middelen, worden opgenomen. De leerkracht is hier eigenaar van en neemt dit op in diens bekwaamheidsdossier.

5.13 Ambitie- en voortgangsgesprekken

Ambitiegesprek

Iedere medewerker voert jaarlijks minimaal één ambitiegesprek/ functioneringsgesprek (verder te noemen ambitiegesprek) met de directie, waarbij het zwaartepunt ligt bij de inbreng van de leerkracht. Het ambitiegesprek is een tweezijdig gericht (inbreng van beide gesprekspartners) gesprek en kent geen rechtspositionele consequenties. Het doel van het gesprek is om de ambities en het functioneren van de medewerker te bespreken. Het gaat in dezen om na te gaan in hoeverre de medewerker zich planmatig ontwikkelt en het beste uit zichzelf haalt. De elementen zijn dan ook: terugkijken op het functioneren in relatie tot de gestelde ambities en het vooruitkijken naar de nieuwe periode en daarbij eventueel nieuwe ambities vast te stellen (en welke ondersteuning/opleiding daarvoor benodigd is). De onderwerpen die aan bod komen:

- Werkomstandigheden: taakbelasting, werksfeer en/in relatie tot gedeeld eigenaarschap
- Ontwikkeling: professionalisering, bekwaamheidseisen, persoonlijk ontwikkeling en/in relatie tot gedeeld eigenaarschap
- Vervulling overige taken: kwaliteitsgroepen en/in relatie tot gedeeld eigenaarschap en duurzaamheid
- Gezamenlijke visie en ambities
- Opbrengsten en opbrengstgericht werken (in relatie tot gedeeld eigenaarschap)
- Organisatieklimaat en (sociale) veiligheid
- Overige zaken (eventueel verzuim en dergelijke)

Door deze opbouw is het functioneringsgesprek ook geïncorporeerd in het ambitiegesprek. Van het ambitiegesprek wordt een gespreksverslag gemaakt, waarvoor het standaardformulier gebruikt wordt dat beschikbaar is op Sharepoint. De koppeling tussen de schoolontwikkeling en de competentieontwikkeling is daarbij van belang. De normjaartaak wordt besproken door de uitgevoerde werkzaamheden van de kwaliteitsgroepen te evalueren. Aan de orde komen de kwaliteit van de werkzaamheden, zoals/met name de pedagogische en didactische vaardigheden, de rol als teamspeler en de samenwerking met de leidinggevende. Voor onderwijsondersteund persoon ligt het accent op de ondersteunende vaardigheden.

Voortgangsgesprek

De voortgang van de ontwikkeling wordt besproken met de directie. Heeft de medewerker aan zijn ontwikkelpunten gewerkt? Waar liep hij tegen aan? Hoe kun je als directie de medewerker begeleiden? Wat heeft de medewerker nog nodig? De directie fungeert als coach, stelt prikkelende vragen, geeft tips en overlegt over de voortgang. In het voortgangsgesprek krijgt de medewerker eerste de gelegenheid zich uit te spreken over zijn ontwikkeling in het functioneren alvorens de directie reageert. Bij het voortgangsgesprek kan afgesproken worden dat de medewerker het verslag schrijft opdat de betrokkenheid hierdoor vergroot wordt.

5.14 Beoordelingsgesprekken

Het beoordelingsgesprek is eenzijdig gericht (waardering door de directie) en kan rechtspositionele consequenties hebben, ook in het kader van de beloning. In het beoordelingsgesprek zijn de bekwaamheidseisen leidend. Omdat we uitgaan van een gedifferentieerd competentieprofiel worden leerkrachten in de L11-functie op andere bekwaamheidseisen beoordeeld. Deze bekwaamheidseisen worden (ook) door de directie gescoord. Verder komen de volgende aspecten ter sprake:

- Kwaliteit van het werk
- Samenwerking
- Werken aan de professionaliteit (persoonlijke ontwikkeling)
- Omgaan met veranderingen
- Motivatie en betrokkenheid

De beoordeling wordt toegelicht in het beoordelingsgesprek dat de directie voert met de medewerker. De afspraken en verwachtingen, gericht op de persoonlijke ontwikkeling, worden door de directie schriftelijk vastgelegd. De beoordeling en de afspraken worden aan de werknemer voorgelegd en door beiden binnen twee weken ondertekend voor akkoord (of voor gezien). Een medewerker wordt daarbij in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze over de beoordeling kenbaar te maken. Deze mening wordt vastgehecht aan het beoordelingsformulier. Indien de door de medewerker kenbaar gemaakte mening voor de beoordelaar aanleiding is tot aanpassing van de beoordeling, wijzigt laatstgenoemde de beoordeling dienovereenkomstig. Het formulier wordt gedateerd en door de medewerker ondertekend en door de beoordelaar medeondertekend. Bronnen die ter voorbereiding op het beoordelingsgesprek door de beoordelaar geraadpleegd worden zijn:

- Verslagen van ambitiegesprekken/functioneringsgesprekken
- Verslagen van lesbezoeken
- Gespreksverslagen van voortgangsgesprekken
- Leeropbrengsten

Een beoordeling zal altijd gebaseerd zijn op een weging van meerdere bronnen. Het eindoordeel van de leidinggevende kent de waarden voldoende of onvoldoende. Bij een positieve beoordeling worden de ontwikkelpunten vastgelegd. De medewerker krijgt een positieve bevestiging om de werkzaamheden voort te zetten. Bij een negatieve beoordeling wordt het bestuur op de hoogte gebracht en wordt er direct een individueel traject ingezet om het functioneren te verbeteren. De medewerker krijgt in ieder geval een half jaar de tijd om aan de bekwaamheidseisen te voldoen. Daarna, maar in ieder geval binnen een jaar wordt de werknemer opnieuw beoordeeld. Als de beoordeling voor de tweede maal onvoldoende is, dan wordt het bestuur wederom op de hoogte gebracht en volgen er rechtspositionele consequenties.

5.15 Scholing

Het onderwijs is een bijzonder werkveld met leerkrachten als een bijzondere doelgroep. Leerkrachten hebben de zorg voor het leren van de leerling en spelen een belangrijke rol in het kweken van de bereidheid van het kind om levenslang te leren. De dagelijkse praktijk, de werkdruk maken dat levenslang leren door leerkrachten niet altijd wordt gepraktiseerd. Echter, het (bewust) leren leidt tot diepgang en tot een diep gevoel van succes. Het is een fijn gevoel als je je realiseert dat je bekwaamer bent geworden, dat je meer weet, dat je bepaalde situaties beter het hoofd kunt bieden. Wij verwachten van medewerkers van onze school dat zij met plezier hun werk doen en de vanzelfsprekende behoefte hebben om zich in dat werk te blijven ontwikkelen. Enerzijds om een steeds betere vakman/vakvrouw te worden en anderzijds om mee te groeien met maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe regels en inzichten in het onderwijs.

Grondslag van het scholingsbeleid

We hebben ook de verwachting dat collega's een actieve rol nemen in hun eigen ontwikkeling. Dat ze zich verdiepen in de ambities die de school vanuit beleid nastreeft en vanuit reflectie in staat zijn na te gaan waar ze de eigen ontwikkeling vooral op moeten richten om deze schoolambities mede vorm te geven.

Visie

We geloven erin dat de deskundigheid van het personeel directe invloed heeft op de kwaliteit van ons onderwijs. Die deskundigheid is tevens de katalysator voor andere veranderingen en voor anderen om ons heen. Bovendien geloven

we erin dat deskundigheid ervoor zal zorgen dat het werkplezier toeneemt, we ons levendig en bekwaamer voelen.

Doelen

Op basis van deze visie zijn de volgende doelen voor het personeel vastgesteld:

- Er wordt gebruikgemaakt van en geïnvesteerd in de talenten van personeelsleden
- Ieder draagt verantwoordelijkheid voor eigen werk en ontwikkeling
- Er is aandacht voor elkaar en voor teamvorming
- Samen dragen we zorg voor een prettige werksfeer
- Door collegiale samenwerking leren we aan en van elkaar
- Er is bij iedereen een flexibele instelling

5.16 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook

versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing op de studie(mid)dagen. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (briefing). De school organiseert maandelijks snackmomenten en een paar keer per jaar een gezellig samenzijn. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

5.17 Verzuimbeleid

Uitgangspunten

Het ziekteverzuimbeleid maakt onderdeel uit van het arbo- en personeelsbeleid en is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim van personeel. Het ziekteverzuimbeleid wordt uitgevoerd aan de hand van een speciaal hiervoor opgesteld plan: het ziekteverzuimbeleidsplan. Dit ziekteverzuimbeleidsplan is een uitwerking van de regels waaraan zulk beleid moet voldoen en omschrijft maatregelen ter bevordering van de veiligheid en de gezondheid en ter voorkoming en beperking van de psychosociale arbeidsbelasting (PSA) van werknemers. Met andere woorden, het ziekteverzuimbeleid draagt bij aan

het scheppen van een optimaal werkklimaat in overeenstemming met de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA), Arbowet, Wet Verbetering Poortwachter (WVP), besluit ziekte en arbeidsgeschiktheid onderwijs- en onderzoekpersoneel (BZA) en overige relevante regelgeving. Het ziekteverzuimbeleid heeft als doel:

- arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten te voorkomen;
- ziekteverzuim tot een minimum te beperken;
- de wetgeving op dit gebied na te leven.
- Verantwoordelijkheid

Het bestuur van stichting NOOR en de directie van basisschool Al Ihsaan zijn samen verantwoordelijk voor de uitwerking van het ziekteverzuimbeleid aan de hand van het ziekteverzuimbeleidsplan. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor de invulling van het beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur. De schoolleiding zorgt voor de uitvoering van het beleid. Bestuur en directie laten zich in hun werkzaamheden bijstaan door een arbodienstverlener of door gecertificeerde arbodeskundigen van Perspectief.

Plan

Het ziekteverzuimbeleidsplan (zie bijlage) bestaat uit 3 onderdelen die in het beleidsplan nader worden toegelicht:

- Preventief beleid, ter verbetering van de verdeling tussen werkbelasting en belastbaarheid van personeel;
- Curatief beleid, ter bevordering van het herstel van personeel en spoedige werkhervatting;
- Registratie en administratie.

5.18 Mobiliteitsbeleid

De mobiliteit wordt geregeld op bovenschools niveau. Vrijwillige mobiliteit wordt altijd eerst besproken met de directie. Verplichte mobiliteit geschiedt in gezamenlijk overleg met de directies van de andere scholen.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur & organigram

Onze school is een van de vier scholen van stichting Noor. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de functioneel bestuurder, feitelijk en formeel leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Tegenspraak is georganiseerd middels installatie van de medezeggenschapsraad, bestaande uit ouders en personeelsleden.

Funciecategorie personeel

Op onze school, stuurt de directeur, drie functiecategorieën personeel aan:

- Onderwijsondersteunend personeel;
- Coördinerend personeel;
- Onderwijsgevende personeel. Onderwijsondersteunend personeel

Onder onderwijsondersteunend personeel wordt verstaan dat deel van het personeel dat ondersteunende werkzaamheden verricht, te weten:

- De facilitair medewerker;
- De onderwijsassistente;
- De administratief medewerker; De administratief medewerker fungeert tevens als directieondersteuner en notulist bij overleggen waar de directie betrokken is.
- De ICT'er; De ICT'er van onze school is tevens werkzaam op andere scholen binnen Stichting Noor.
- De intern begeleider; De intern begeleider stuurt de logopediste aan en is verantwoordelijk voor het ondersteuningsteam dat in Almere het Zorgadviessteam wordt genoemd.
- De coördinator Voor- en Vroegschoolse Educatie; De coördinator Voor- en Vroegschoolse Educatie is verantwoordelijk voor de Vroegschool, het eerste en tweede leerjaar van onze school en onderhoudt contacten met de Voorschool.

Coördinerend personeel

De uitgangspunten van gedeeld eigenaarschap en duurzaamheid komt het meest tot uiting bij deze functiecategorie. Het coördinerend personeel bestaat uit vijf kwaliteitscoördinatoren die ieder verantwoordelijk zijn voor een van de vijf kwaliteitsgroepen, te weten:

- Actief Burgerschap en Schoolklimaat (A&S);
- Onderwijsresultaten en Onderwijsproces (O&O);
- Taal & Rekenen (T&R);
- Kwaliteitszorg & Ambitie (K&A);
- Wereld Oriëntatie & Digitale geletterdheid (W&D).

Onderwijsgevend personeel

Op school wordt onderwijs verzorgd door leerkrachten. Deze functiecategorie kan opgesplitst worden in leerkrachten die verantwoordelijk zijn voor een specifieke groep en vakleerkrachten die minstens een keer in de week lessen van hun vakgebied verzorgen aan alle groepen binnen de school.

Managementteam

Het managementteam van de school wordt gevormd door de directeur, de interne begeleiders en de kwaliteitscoördinatoren. In het beleidsstuk communicatie wordt dit nader uitgewerkt.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De indeling van groepen vindt vanaf groep 1-2 plaats op basis van een sociogram. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog; we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze afspraken zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren en leerlingen gaan onderling respectvol met elkaar om
4. De school organiseert jaarlijks meerdere ouderbijeenkomsten
5. De school staat voor gastvrijheid jegens alle belanghebbenden

6.4 De sociale en fysieke veiligheid

Veiligheid

Kwalitatief goed onderwijs dient leerlingen kansen te bieden en hen aan te sporen het beste uit zichzelf te halen. Een veilig schoolklimaat is hiervoor een noodzakelijke voorwaarde en verdient daarom structureel aandacht van alle bij het onderwijs betrokkenen. Van onderwijs wordt verwacht dat er zorg gedragen wordt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen, personeelsleden en externen in en om de school. Onze school tracht hierop in te spelen middels de invulling van de 'Gouden cirkel' in relatie tot veiligheid.

Sociale veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem in ParnasSys: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De veiligheidscoördinator analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en groepsregels. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, Leefstijl genaamd. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In groepen waar het nodig wordt geacht wordt ook Taakspel aangeboden. Verder is er een mogelijkheid om leerlingen aan te melden voor trainingen die georganiseerd worden door het samenwerkingsverband. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt, afhankelijk van de aard hiervan, de intern begeleider of veiligheidscoördinator betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. In ernstige gevallen wordt de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten. De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt ook over een specifieke veiligheidscoördinator en anti-pestcoördinator. Bovendien telt de school minstens 8 BHV'ers en EHAK'ers.

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief en Trendel een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Omdat het schoolplein tot de openbare ruimte behoort, houdt de gemeente hier een logboek van bij. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Bovendien hebben we jaarlijks minstens 1 (on)verwachte brandoefening.

6.6 Interne communicatie

De communicatie op school kan onderverdeeld worden in interne en externe communicatie. Onder interne communicatie wordt verstaan: 'het proces van continue uitwisseling van boodschappen en de betekenisgeving daarvan tussen personen die beroepshalve betrokken zijn bij de organisatie' (Reijnders, 2015). Het gaat om de interactie tussen personen waardoor zowel top-down (van directie naar personeelsleden), als bottom-up (van personeelsleden naar directie), als horizontaal (tussen geledingen) een informatiestroom ontstaat. Hoewel ze niet beroepshalve betrokken zijn bij de school, worden ouders wel gezien als een onderdeel van de school. Bovenstaande definitie kan daarom ruimer worden geïnterpreteerd en ook de communicatie tussen school en ouders omvatten.

Functie

Interne communicatie heeft binnen de school een smeer- en een bindfunctie. Ze zorgt ervoor dat afstemming plaatsvindt, processen soepel verlopen en alle neuzen dezelfde kant op staan (smeerfunctie). Daarnaast leidt interne communicatie tot binding, loyaliteit en identificatie met de school (bindfunctie). *Wenselijk communicatiegedrag* Op Al Ihsaan zijn afspraken opgesteld omtrent communicatiegedrag, zodat communicatie de functie kan vervullen waarvoor het is bedoeld. Deze vuistregels en uitgangspunten hebben betrekking op zowel formele als vooral ook informele communicatie. Op de Al Ihsaan:

- praten we met elkaar en niet over elkaar;
- doen we wat we zeggen;
- praten we respectvol over anderen;
- zeggen we de dingen op de juiste plaats en op het juiste moment;
- geven we iedereen het gevoel erbij te horen;
- denken en communiceren we in kwaliteiten;
- zijn we open en eerlijk;
- praten we in beginsel namens onszelf;
- doen we ons best om al onze ontmoetingen prettig en leerzaam te laten zijn.

Deze punten komen samen in de volgende regels:

- Onze houding is respectvol, positief, open en eerlijk
- Onze boodschap is duidelijk en concreet

6.7 Externe communicatie

Al Ihsaan onderhoudt contacten met een aantal organisaties en personen buiten de school. Deze contacten zijn noodzakelijk omdat zij (onmisbare) diensten aanbieden, omdat zij door de school zijn verzocht om een bepaald scholingstraject te verzorgen of omdat de school participeert in een samenwerkingsverband met deze organisaties of personen. In onze communicatie met externe contacten streven we ernaar goed te luisteren, in te leven, goed samen te werken en feedback te geven maar vooral ook te ontvangen. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie met externen essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle externe contacten adequaat en doelmatig te communiceren. Een goede afstemming tussen school en onze externe partners komt het welbevinden, de ontwikkeling en de ondersteuning voor de leerling en de school ten goede.

6.8 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

- PSZ de Piraat
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Passend Onderwijs Lelystad
- Bibliotheek
- Logopedie
- GGD-Flevoland
- Verschillende begeleidingsdiensten
- Overlegorganen in de wijk

- Gemeente
- Aanbieders van buitenschoolse activiteiten
- Stagescholen en opleidingsinstituten
- Verschillende begeleidingsdiensten en nascholingsinstanties
- ISBO
- Buurtbewoners

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze afspraken zijn:

1. Wij hanteren een vastgestelde procedure voor de advisering
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

6.10 VVE

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met een peuterspeelzaal in het gebouw, PSZ de Piraat. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), activiteiten en gebruik van het observatiesysteem BOSOS. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Piramide die naadloos aansluit op de methode Piramide die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal (voorschool) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen wat het didactisch handelen betreft
3. De observaties worden aangevuld met een individueel plan

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school worden op bovenschools niveau gemaakt. De functioneel bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen van stichting NOOR en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd. De functioneel bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau. Periodiek bespreken de functioneel bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school lumpsumgelden. De budgetten die aan de scholen wordt toegekend komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Van het samenwerkingsverband, Passend Onderwijs Lelystad, ontvangt de school begeleidingsgelden. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de daarvoor bestemde verslagen.

7.3 Interne geldstromen

De school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door de MR en kenbaar gemaakt in de schoolgids. Van de inkomsten worden door de kwaliteitsgroep Actief burgerschap & Schoolklimaat diverse activiteiten georganiseerd. Jaarlijks legt de school financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

7.4 Sponsoring

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Inleiding

De inspectie heeft onlangs haar toezichtkader aangepast. Onze school is 26 januari 2016 bezocht door de inspectie. Een systeem van kwaliteitszorg ontbreekt. De standaard kwaliteitszorg beoordeeld als Onvoldoende. De wet verplicht een stelsel van kwaliteitszorg in te richten om zorg te kunnen dragen voor de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen en de afstemming van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen (artikel 12, lid 4a en artikel 10 van de WPO). Op Al Ihsaan was dit tot enkele jaren geleden op orde maar ten tijde van het onderzoek ontbreekt dit stelsel van kwaliteitszorg. Documenten waarin de werkwijze en doelen van de organisatie zijn vastgelegd, missen actualiteit en verbinding met de huidige situatie. De ontwikkeling van de school heeft op dit gebied een aantal jaren stilgestaan en de kwaliteit van het onderwijs, hoewel nog als voldoende beoordeeld, is sterk achteruit gegaan. Dit dient snel te worden hersteld, hier is recent een start mee gemaakt. De inspectie heeft hier voor een herstelopdracht gegeven. Om een goede ononderbroken ontwikkeling te kunnen waarborgen is het van belang dat inzichtelijk wordt wat de leerlingen op school nodig hebben en wat dat van de school vraagt.

(OP3) en (extra) Ondersteuning (OP4) voldoen weliswaar aan de basiskwaliteit, maar de ontwikkeling die de school op deze standaarden doormaakt is van vrij recente datum. In vervolggesprekken met bestuur en school blijft het van belang om de ontwikkeling op deze standaarden aan de orde te stellen om te kunnen bepalen of ze in voldoende mate zijn geborgd in toekomstig kwaliteitsbeleid.

8.2 Kwaliteitscultuur

Aandacht voor begeleiding van het team en individuele leerkrachten heeft lange tijd ontbroken. Op Al Ihsaan beoordeelde de inspectie de kwaliteitscultuur als Onvoldoende. De school heeft hier voor een herstelopdracht gekregen. Volgens directie en team zijn er in de afgelopen jaren veel personele veranderingen geweest. Op schoolniveau bleek dat moeilijk op te vangen. Er is onvoldoende aandacht geweest om de ontwikkeling en begeleiding van het team en individuele leerkrachten te waarborgen. De gesprekscyclus, gericht op professionalisering, is lang niet uitgevoerd. Ook de ontwikkeling van de leerkrachten werd niet vastgelegd in persoonlijke bekwaamheidsdossiers. Deze ontbreken of zijn onvolledig (art. 32b WPO). De teamgerichte professionalisering heeft weinig plaatsgevonden. Het team geeft aan dat ze in deze fase onderwijskundig leiderschap hebben gemist. De directeur van Al Iman, oud directeur van Al Ihsaan, wordt door het bestuur ingezet om verbeteringen door te voeren op schoolniveau.

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden. Onze leerlingen informeren we via de groepsleerkracht. De ouders ontvangen periodiek nieuwsberichten en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast stellen we één keer per schooljaar een jaarverslag op. Centraal in het verslag staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie ambities

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart. De directeur en kwaliteitscoördinator K&A hebben de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

8.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het ondersteuningsprofiel leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)

6. Het ondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

8.5 Vragenlijst Leraren

Bijlagen

1. Meting (sociale)veiligheid (beroepskrachten)
2. Burgerschap (beroepskrachten)
3. Quicksan 2020

8.6 Vragenlijst Leerlingen

Bijlagen

1. (sociale)veiligheid (leerlingen)
2. Burgerschap (2020)
3. Pestmeter

8.7 Vragenlijst Ouders

Bijlagen

1. Tevredenheidsonderzoek 2020
2. Meting (sociale)veiligheid 2020

9 Strategisch beleid

10 Aandachtspunten 2020-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Ik heb het naar mijn zin op school	hoog
Actief Burgerschap	Ik weet (...) wat democratisch handelen inhoudt	hoog
	Ik weet (...) wat een democratie is	hoog
	Ik weet (...) hoe ons land geregeerd wordt	hoog
	Ik weet (...) waarom het nuttig is om lid te zijn van een clubje	hoog
	Ik ben actief lid van een of meer clubjes (verenigingen)	hoog
	Ik vind het (...) belangrijk om lid te zijn van een clubje (een vereniging)	hoog
	Ik kan me (...) aan anderen aanpassen	hoog
	Ik bezoek (...) een theater en/of een museum	hoog
	Ik ken meerdere musea	hoog
	Ik maak (...) culturele uitstapjes	hoog
	Ik geef (...) een deel van mijn zakgeld aan mensen die getroffen zijn door een ramp (aardbeving, hongersnood, overstroming)	hoog
	Ik lees (...) boeken over andere landen en volken	hoog
	Ik geef (...) een deel van mijn zakgeld aan goede doelen	hoog
Taallesonderwijs	De school is sterk gericht op de taalontwikkeling van de leerlingen	hoog
	De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen	hoog
Rekenen en wiskunde	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg	hoog
	De school voert de zorg planmatig uit	hoog
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces, specifiek voor het automatiseren van de basiskennis Rekenen en wiskunde	hoog
	De school waarborgt een goede zorg en begeleiding met betrekking tot Rekenen en wiskunde	hoog
	De school behaalt goede resultaten ten aanzien van Rekenen en wiskunde	hoog
	De leraren zorgen voor een efficiënt klassenmanagement	hoog
Kunstzinnige oriëntatie	Ik bezoek (...) een theater en/of een museum	hoog
	Ik ken meerdere musea	hoog
	Ik maak (...) culturele uitstapjes	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	hoog
Ondersteuning en begeleiding	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	hoog

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De school voert de zorg planmatig uit	hoog
	De school gaat de effecten van de zorg na	hoog
ICT	De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills	hoog

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 28BL
Naam: IBS Al Ihsaan
Adres: Schor 7
Postcode: 8224 CM
Plaats: Lelystad

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam N. Kaddouri

naam _____

functie voorzitter

functie _____

plaats Lelystad

plaats _____

datum 1-8-2020

datum _____

handtekening 

handtekening _____

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 28BL
Naam: IBS Al Ihsaan
Adres: Schor 7
Postcode: 8224 CM
Plaats: Lelystad

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam K. Mouh mouh

naam _____

functie directeur

functie _____

plaats Lelystad

plaats _____

datum 1-8-2020

datum _____

handtekening _____

handtekening _____