



# Schoolgids

2020-2021

Basisschool Al Ihsaan  
Schor 7  
8224 CM Lelystad  
T: 0320 213 849  
E: [info@ibsalihsaan.nl](mailto:info@ibsalihsaan.nl)



## Inhoud

Hoofdstuk 1 – Islamitische basisschool Al Ihsaan .....	4
Hoofdstuk 2 – Medewerkers .....	6
Hoofdstuk 3 – Onderwijs .....	8
Hoofdstuk 4 – Leerlingenzorg.....	11
Hoofdstuk 5 – Schooltijden en vrije dagen .....	16
Hoofdstuk 6 – Ziekmelden en verlof aanvragen .....	18
Hoofdstuk 7 – Veiligheid .....	20
Hoofdstuk 8 – Contact met ouders.....	22
Hoofdstuk 9 – Resultaten .....	25
Hoofdstuk 10 – Praktische zaken .....	27

## Woord vooraf

Geachte ouder,  
Assalamoe aleikoem,

Voor zowel uw kind(eren) als voor u is de basisschoolperiode een onderdeel van het dagelijks leven. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten? Het kiezen van de juiste basisschool voor uw kind dient dan ook met veel zorg en aandacht te gebeuren.

Scholen verschillen in hun identiteit, manier van werken, sfeer, resultaten én in de kwaliteit die ze leveren. Wij willen u met de voorliggende schoolgids helpen bij het maken van de keuze voor de juiste basisschool voor uw kind.

In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij constant streven naar het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. De school maakt u deelgenoot in haar visie over onderwijs en opvoeding. Tevens wordt u als ouder actief betrokken bij de wijze die gehanteerd wordt om het beste uit uw kind(eren) te halen.

Deze schoolgids is altijd in digitale vorm terug te vinden op onze website. Wij doen onze uiterste best om hetgeen in deze schoolgids staat zo nauwkeurig mogelijk te realiseren en uit te voeren. Mocht u ondanks onze inzet en streven toch iets tegenkomen dat hiermee in tegenstrijd is, dan horen wij dat uiteraard graag!

Heeft u nog vragen of wilt u nader kennismaken? Neemt u dan contact met ons op voor het maken van een afspraak.

Wij wensen u en uw kind(eren) fijne en leerzame jaren toe op basisschool Al Ihsaan.

Hartelijke groet,

Khalid Mouhmouh  
Directeur Al Ihsaan

# Hoofdstuk 1 – Islamitische basisschool Al Ihsaan

## De school

### Betekenis 'Al Ihsaan'

Taalkundig betekent 'al ihsaan' het verrichten van een daad op de best mogelijke wijze. Vanuit religieus oogpunt betekent 'al ihsaan' het aanbidden van Allaah (op de best mogelijke wijze) alsof je Hem ziet. En dit is het hoogste niveau van aanbidding dat een Moslim kan bereiken.

Het verrichten van daden op de best mogelijke wijze dient niet alleen toegepast te worden op aanbeddingen en religieuze aspecten, maar ook op alle andere handelingen in het dagelijks leven. Denk bijvoorbeeld aan de omgang met mensen, het vervullen van verplichtingen, het dragen van verantwoordelijkheid en het uitvoeren van de gevraagde taken op werk of school. De verrichter van 'ihsaan' wordt een 'muhsin' genoemd. Wees dus een weldoener en je zult in beide werelden slagen!

Al Ihsaan: een prachtig woord en een ambitieuze instelling, want het streven naar perfectie is een onlosmakelijk onderdeel van de betekenis van onze schoolnaam.

### Islamitisch onderwijs

Basisschool Al Ihsaan staat voor onderwijs op islamitische grondslag en dat is niet alleen onze meerwaarde, maar ook ons bestaansrecht. Met een ambitieus team doen wij telkens weer ons best om, vanuit gedeeld eigenaarschap, het beste onderwijs te verzorgen voor onze leerlingen die gesteund en ondersteund worden door hun ouders of verzorgers.

Het gevolg? Grootse resultaten op het gebied van leer- en denkvaardigheden, persoonlijke ontwikkeling én identiteit. Want grootse resultaten komen voort uit grootse ambities!

Op Al Ihsaan wordt het onderwijs vormgegeven vanuit de visie van de Islaam. Zo beginnen en eindigen alle groepen iedere dag met het reciteren van de Qur'aan. De samenwerking en de onderlinge omgang is gebaseerd op voorbeelden uit de Qur'aan en Sunnah voor het realiseren van een samenleving vol harmonie, respect en rechtvaardigheid.

Hiermee streeft Al Ihsaan ernaar om (samen met de ouders) de leerlingen klaar te maken voor deelname aan de maatschappij waar zij middels hun identiteit en kwaliteiten een positieve bijdrage aan leveren.

### Locatie

Al Ihsaan is gevestigd in de bekende Atolwijk. Rondom de school is er veel groen en speelgelegenheid aanwezig. De school maakt onderdeel uit van een groot gebouwencomplex genaamd Atolplaza. Dit complex bestaat o.a. uit twee basisscholen, een peuterspeelzaal, een buitenschoolse opvang, een consultatiebureau, een Jeugd- en Gezinsteam en een wijkpost.

De school heeft een eigen ingang, groepslokalen, bibliotheek, een gedeelde speel- en gymzaal, een computerlokaal en een lokaal voor beeldende vorming. Het gebouw voldoet aan alle moderne eisen: de veiligheid, gezondheid en comfort zijn gewaarborgd voor zowel de leerlingen als de leerkrachten.

### Leerlingen

Ruim 160 leerlingen, verdeeld over 8 groepen volgen onderwijs op Al Ihsaan. De meeste leerlingen zijn woonachtig in Lelystad, sommige komen van buiten de gemeente.

## Het management & bestuur

### Directie

De directeur van Al Ihsaan geeft leiding aan het team van de school. Ook worden er de nodige stappen ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Deze stappen staan beschreven in het

schoolplan. In dit document, waar de eisen voor de basiskwaliteit én de kwaliteitsambities centraal staan, wordt de schoolontwikkeling voor meerdere jaren beschreven.

### **Bestuur**

Stichting Noor is een stichting voor basisscholen op Islamitische grondslag. Onder dit bestuur ressorteren vier basisscholen: Al Iman te Almere, Al Ihsaan te Lelystad, Ayoub te Hilversum en Al Hambra te Utrecht.

### **Functie bestuur**

Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs, het beheer van het gebouw, de financiën en het personeel. Het bestuur houdt zich vooral bezig met het beleid: hoe alles (wettelijk) geregeld kan of moet worden binnen de mogelijkheden van de beschikbare middelen. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met leerkrachten, ouders en leerlingen. De praktische uitvoering wordt gedaan door de directeur en het team.

### **Samenstelling bestuur**

Het bestuur bestaat uit drie toezichhoudende leden en een directeur-bestuurder die de belangen van de stichting en de scholen behartigt. Het bestuur wordt ondersteund door een beleidsmedewerker en een personeelsfunctionaris.

### **Correspondentieadres bestuur**

Mocht u contact willen opnemen met het bestuur dan kan dat via:

Stichting Noor  
Johan Huizingalaan 112  
1065 JE Amsterdam  
[bestuur@noorscholen.nl](mailto:bestuur@noorscholen.nl)

## Hoofdstuk 2 – Medewerkers

### Het team

Als ouder heeft u het meest te maken met onze leerkrachten. Zij dragen de zorg voor het welzijn van de kinderen en voor het bereiken van de (leer)doelen. Ook als blijkt dat een kind speciale begeleiding in de klas nodig heeft, zijn zij voor u, zeker in eerste instantie, het aanspreekpunt. Naast de lesgevende taken hebben leerkrachten ook schooltaken, zoals de verantwoording voor een bepaald vakgebied op school en het mede-organiseren van schoolevenementen.

Al Ihsaan beschikt verder over medewerkers voor ondersteunende dienstverlening. Samen zorgen zij ervoor dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat.

### Passie en respect

Een belangrijk uitgangspunt van onze medewerkers is dat zij met passie en respect hun beroep uitoefenen. Wij zijn ons er terdege van bewust dat de kwaliteit van een school vooral afhangt van de mensen die er werken. Zij moeten gemotiveerd en bekwaam zijn. Aan hen vertrouwen de ouders hun kind(eren) toe. Zij zorgen ervoor dat de materialen waarover de school beschikt, zinvol worden gebruikt.

De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Leerkrachten ondersteunen elkaar om het begeleiden van de leerlingen te optimaliseren.

Voor een optimaal resultaat is het belangrijk dat onze leerlingen óók met passie en respect hun onderwijs volgen. Passie voor het leren en de persoonlijke ontwikkeling, en respect voor de leerkrachten en de medeleerlingen. Wij verwachten dan ook van alle ouders en verzorgers dat zij hieraan bijdragen op een positieve en stimulerende manier.

### Leerkrachten en onderwijsassistenten

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor een ouder. De leerkracht is de eerstverantwoordelijke voor het onderwijsprogramma van uw kind.

### Intern begeleider

De intern begeleider ondersteunt leerkrachten en onderwijsassistenten bij het maken en vormgeven van het onderwijsaanbod in de groep. De intern begeleider draagt ook zorg voor de coördinatie van passend onderwijs voor alle leerlingen.

### Pabo-studenten, zij-instromers, stagiaires

Indien inzetbaar ontvangen wij aankomende leerkrachten van de Pedagogische Academie voor Basisonderwijs om hen de kans te geven om bekwaam te worden in het lesgeven. Zo kan het gebeuren, dat de groep waarin uw kind zit, op bepaalde tijden wordt overgenomen door een stagiair(e) of een leraar in opleiding (o.a. zij-instromers). Dit geschiedt te allen tijde onder toezicht van de vaste groepsleerkracht. Indien zij-instromers met goed gevolg een assessment hebben afgelegd, zijn zij bevoegd om zelfstandig voor de klas te staan. Ditzelfde geldt voor aankomende onderwijsassistenten van de SPW (Sociaal Pedagogisch Werk). Verder biedt de school ook stageplaatsen aan voor studenten die een administratieve of secretariële opleiding volgen.

### Vrijwilligers

Veel ouders vinden het leuk om te helpen op school. Zonder hen is het niet mogelijk om met de kleuterklas een uitje te maken naar het bos of het sportveld om de hoek. Ouders helpen op basis van vrijwilligheid met schoolactiviteiten. Wij rekenen ons gelukkig met de betrokkenheid van pleinwachtouders, bibliotheekouders en MR-leden.

### Invallers/vervanging

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, wordt geprobeerd een inval-leerkracht te vinden. Mocht dit niet lukken, dan wordt intern gekeken of een passende oplossing kan worden gevonden. In een enkel

geval kan de school besluiten de leerlingen naar huis te sturen. Hoewel een uiterste maatregel, gebeurt dit helaas steeds vaker vanwege het lerarentekort en gebrek aan vervangers. Hierover wordt u steeds zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

## Hoofdstuk 3 – Onderwijs

### Missie

In onze pluriforme samenleving biedt Al Ihsaan een veilige en warme leeromgeving voor haar leerlingen. In deze leeromgeving ontvangen zij onderwijs op maat zodat zij zich volledig kunnen ontplooien tot een verantwoordelijke en evenwichtige Moslim met respect voor zichzelf en anderen.

### Visie

Al Ihsaan is een basisschool op Islamitische grondslag. De Koran en de Soennah dienen als leidraad bij de ontwikkeling van het individuele kind. Naast het gebruikelijke curriculum, zijn de godsdienstlessen een belangrijke aanvulling. Wij werken aan het creëren van een veilige en warme leeromgeving door te werken vanuit onderwijsbehoeften die per kind verschillen. Het kind geldt hierbij als uitgangspunt.

Om kinderen optimaal te laten ontplooien, blijft ons team continu op zoek naar wetenschappelijk bewezen innovaties (niet: experimenteel) die hieraan bijdragen. Het team is kritisch en werkt vanuit gedeeld eigenaarschap binnen de organisatie, maar ook een vorm van eigenaarschap van leerkracht, ouders en kind. Iedereen levert vanuit gelijkwaardigheid en de eigen specifieke invalshoek en mogelijkheden zijn bijdrage.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van reflectie en transparantie om op die manier maatwerk te kunnen leveren, passend bij het individuele kind. Door middel van ouderbetrokkenheid en structuur binnen de school en de klas, ervaart het kind meer autonomie binnen een sociale omgeving en kan het werken aan de kerndoelen die centraal staan op onze basisschool.

### Klimaat

Wij streven naar een prettige, rustige werksfeer, waarin leerlingen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen. Op Al Ihsaan gaan wij zo met elkaar om, dat iedereen zich daar fijn bij voelt. Iedereen hoort erbij, iedereen mag altijd meedoen. Pesten, schelden, leerlingen links laten liggen of uitsluiten zijn zaken die niet worden geaccepteerd.

De leerkrachten gaan met respect en waardering om met alle leerlingen en vragen van hen hetzelfde. Wij hebben veel aandacht voor het wel en wee van elkaar en leven mee met zowel de fijne als minder fijne gebeurtenissen die leerlingen mee kunnen maken in het leven. Ook hechten wij belang aan orde en regelmaat, want dat zorgt voor veiligheid en structuur bij de leerlingen.

Op school wordt gewerkt aan het vergroten van zelfstandigheid van de leerlingen door momenten van zelfstandig werken in te voeren en het geven van een verlengde instructie. Om de zelfstandigheid van leerlingen te vergroten wordt er ingezet op klassenmanagement. Hieronder valt het werken in het eigen tempo, het werken op het eigen niveau en coöperatief leren.

### Opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken

Op Al Ihsaan wordt er opbrengstgericht en handelingsgericht gewerkt. Dit houdt in dat alle resultaten van groep 1 t/m 8 worden bijgehouden door de leerkrachten in onder meer groepswijzers. Er worden doelen opgesteld die de leerkrachten met de groep, maar ook met de individuele leerlingen willen behalen.

In de klas betekent dit dat alle leerlingen per vak zoveel mogelijk op hun eigen niveau werken aan het behalen van de lesdoelen. Aan het begin van iedere les vertelt de leerkracht wat de leerlingen tijdens de les gaan leren (lesdoel). Daarna wordt uitgelegd hoe de leerlingen dit gaan uitvoeren (strategie).



Leerlingen die de opdracht direct begrijpen gaan gelijk aan de slag. De rest van de groep krijgt vervolgens meer uitleg van de leerkracht zodat zij ook zelfstandig aan het werk kunnen.

Terwijl de klas aan het werk is, krijgt een klein groepje leerlingen extra hulp van de leerkracht. Tijdens het werken mogen leerlingen elkaar helpen. Hierdoor leren zij samenwerken en het vragen van assistentie. Aan het eind van de les kijkt de leerkracht met de leerlingen terug op wat zij hebben geleerd en hoe het de volgende keer beter kan. Zo zorgen wij ervoor dat ieder kind elke dag iets nieuws leert. Hiermee trachten wij het maximale en het beste uit alle leerlingen te halen.

### **Actief burgerschap**

Burgerschapsvorming wordt op Al Ihsaan gezien als een fundamenteel onderdeel van het onderwijsaanbod. Het maakt deel uit van elk vak en in het bijzonder van de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van de leerlingen. Burgerschapsvorming gaat over de basiskennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving. Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, sociale verantwoordelijkheid en diversiteit. Burgerschap kan niet gezien worden als een losstaand vak. Het zit verweven in allerlei schoolvakken, in de visie en in de uitstraling van de school. Hierin heeft de leerkracht een belangrijke rol als voorbeeldfunctie. Democratie, participatie en identiteit zijn drie domeinen die bij burgerschapsvorming steeds terugkeren.

Al Ihsaan vervult een onmiskenbare rol in het opvoeden van de leerlingen tot volwaardige burgers. In samenwerking met de ouders dragen wij zorg voor het overbrengen van normen en waarden en het versterken van sociale cohesie. De samenwerking met de ouders gebeurt middels een regiegroep die het doel heeft om open communicatie te bewerkstelligen waarin de leerling centraal staat. Eveneens zien wij het als onze taak de leerlingen kennis over verschillende culturen en achtergronden bij te brengen en kennis over de beginselen van de Nederlandse rechtsstaat te vermeerderen. Respect voor allen is een aspect dat in het onderwijsaanbod verweven is.

Daarnaast menen wij dat wij leerlingen de ruimte moeten geven om actief burgerschap concreet ten uitvoer te kunnen brengen. Dit wordt onder meer bereikt door de installatie van een leerlingenraad en thematische projectweken. Al Ihsaan is een oefenplaats waarin de leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot actieve burgers met behoud van eigen identiteit.

### **Leerlingenraad**

Vanaf schooljaar 2020-2021 heeft Al Ihsaan een leerlingenraad. De leerlingen maken zo kennis met het dragen van verantwoordelijkheid, vergaderen, samenwerken en het uitoefenen van inspraak.

### **Godsdienstmethode**

Aangezien onze school gekenmerkt wordt door Islamitisch onderwijs, willen wij deze methode extra belichten. Al Ihsaan maakt gebruik van de godsdienstmethode Al Amana. Deze biedt een doorlopende leerlijn voor de groepen 3 t/m 8. Hierin worden vijf thema's behandeld:

1. De Profeet (vrede en zegeningen zij met hem)
2. 'Aqeedah (geloofsleer)
3. As-Salaat (het gebed)
4. Ramadaan (de vastenmaand)
5. Al-Hadj (de bedevaart)

Deze thema's komen ieder leerjaar terug en worden in ieder opvolgend jaar verder uitgediept. Voor de kleuters wordt de methode Lang Leve Islam ingezet.

## Lesmethoden

Op Al Ihsaan maken wij gebruik van beproefde en moderne lesmethoden die aansluiten bij onze populatie. De methoden die worden ingezet als middel bij het werken, geven duidelijke aanwijzingen voor de leerkrachten en bieden zinvolle en aantrekkelijke oefeningen voor de leerlingen.

VAK	METHODE	GROEP							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Kleuteronderwijs	Piramide Map fonemisch bewustzijn Cijferend bewustzijn	✓	✓						
Woordenschat	Logo 3000 Logo Middenbouw Taal actief	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lezen	Veilig leren lezen Estafette			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip (XL) Zaakvakken				✓	✓	✓	✓	✓
Schrijven	Pennenstreken	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rekenen & Wiskunde	De wereld in getallen			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nederlandse Taal	Taal actief				✓	✓	✓	✓	✓
Spelling	Taal actief				✓	✓	✓	✓	✓
Aardrijkskunde	Meander				✓	✓	✓	✓	✓
Geschiedenis	Brandaan				✓	✓	✓	✓	✓
Natuur & Techniek	Naut				✓	✓	✓	✓	✓
Engels	Take it easy							✓	✓
Verkeer						✓	✓	✓	✓
Godsdienst	Al Amana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Morele & sociale vaardigheden	Leerlingen en hun sociale & morele talenten	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Studievaardigheden	Blits						✓	✓	✓
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs op de basisschool	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Handvaardigheid	Laat maar zien	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## Huiswerk

Vanaf groep 3 krijgen leerlingen huiswerk. Het huiswerk kan variëren van het leren voor toetsen tot het maken van werkstukjes en het voorbereiden van spreekbeurten. De leerlingen wordt stapsgewijs onderwezen hoe zij opdrachten kunnen verwerken en deze moeten leren voor overhoringen. De doelstelling hierbij is dat de leerlingen bij het verlaten van de basisschool in staat zijn zo zelfstandig mogelijk huiswerkopdrachten te verwerken.

Het is zeer aanbevolen om het leren en maken van huiswerk thuis te begeleiden. Ook hier speelt ouderbetrokkenheid een grote rol. Mocht u hier vragen over hebben, kunt u te allen tijde terecht bij de leerkracht.

## Hoofdstuk 4 – Leerlingenzorg

### **Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingevoerd. Scholen hebben sindsdien de verantwoordelijkheid om alle leerlingen een goede onderwijsplek te bieden.

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden ongeacht hun geloofsovertuiging. We willen een school zijn waar leerlingen zich thuis voelen, waar ze samen onder leiding van een goede leerkracht veel (zelfstandig) samen leren.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te laten ontwikkelen, zodat zij kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs en actief kunnen deelnemen aan de maatschappij. Wij besteden daarom veel aandacht aan het (mede-)opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

### **Zorgplicht**

Op grond van de Wet Primair Onderwijs kunnen ouders hun kind aanmelden bij de school van hun keuze. Als zij de verwachting hebben dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen zij dit meteen aan te geven, ook wanneer het kind is aangemeld bij meerdere scholen. De school van de eerste voorkeur heeft dan de zorgplicht. Deze school draagt dan zorg voor de extra ondersteuning in de klas, op een andere school of indien nodig in het speciaal onderwijs.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

In het schoolondersteuningsprofiel van de school staat beschreven welke ondersteuning wij aan kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften kunnen bieden, maar ook waar de grenzen van de school liggen. Concreet beschrijven wij hierin het niveau van de basiszorg, naar welke vorm van vervolgonderwijs de leerlingen uitstromen, wat de onderwijsinspectie vindt van de geboden ondersteuning, welke extra ondersteuning de school kan bieden en welke stimulerende en belemmerende factoren van invloed zijn op het vormgeven van de ondersteuning.

### **Adaptief onderwijs**

Op Al Ihsaan wordt er zoveel mogelijk adaptief onderwijs gegeven. Adaptief onderwijs is het zo optimaal mogelijk afstemmen van het onderwijs op de leer- en ontwikkelingsbehoeften van alle leerlingen. Dit betekent dat het onderwijs gericht is op de specifieke mogelijkheden van het individuele kind.

Om dit te realiseren werken wij op school met het EDI-model. EDI staat voor 'Expliciete Directe Instructie' en heeft als doel de intrinsieke motivatie en de betrokkenheid van leerlingen te vergroten zodat zij meer succeservaringen opdoen en hun leerrendement toe neemt. In een EDI-les wordt de lesstof op een manier aangeboden die past bij het ontwikkelingsniveau van de leerling. Verder werken wij met groepswijzers, waarin het niveau van elke leerling is beschreven alsmede het onderwijs wat bij hem of haar past. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen zodat leerlingen van en met elkaar kunnen leren.

### **Individuele leerlijn**

Vanaf groep 1 tot en met groep 5 proberen wij onze leerlingen zoveel mogelijk mee te laten doen aan het basisprogramma. Blijkt dit moeizaam te verlopen, zelfs met het minimumprogramma, dan passen wij vanaf groep 6 het programma aan voor deze leerlingen. Deze leerlingen volgen dan een individuele

leerlijn. De inspectie beoordeelt of deze leerlingen voldoende leervorderingen boeken. Dit is alleen mogelijk wanneer de school:

- een (ambitieuze) ontwikkelingsperspectief (eindniveau) heeft vastgesteld;
- dit heeft uitgewerkt met tussendoelen;
- de ontwikkeling van de leerlingen volgt aan de hand van deze tussendoelen;
- ten minste twee tussentijdse evaluaties heeft uitgevoerd.

### **Meerbegaafde leerlingen**

Wij willen leerlingen die bovengemiddeld presteren zorgvuldig ondersteunen. Dit zijn de leerlingen die begaafd of hoogbegaafd zijn en een hoog IQ hebben en (ook) bovenmatig goed presteren.

Sinds 2012 maken we gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafden (DHH). Op grond van de toetsresultaten en eventueel het gedrag passen wij het leerprogramma aan, zodanig dat ook zij voldoende uitgedaagd worden. Voor deze leerlingen wordt ook een ontwikkelingsperspectief opgesteld, omdat het fundamentele niveau (1F) vaak al behaald wordt voordat de leerling in groep 8 zit.

### **Doubleren**

Soms wordt besloten dat een leerling niet wordt bevorderd naar het volgende leerjaar. Dit doubleren moet altijd in het belang van het kind zijn. Het is een besluit dat in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht, ib-er en het team genomen wordt. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de directeur.

### **Ontwikkelingsperspectief**

Voor leerlingen die niet langer meer met het reguliere programma mee kunnen doen, stellen we een ontwikkelingsperspectief op. Dit gebeurt in zorgvuldig overleg met de ouders. Het ontwikkelingsperspectief beschrijft een eigen leerlijn met ambitieuze doelen voor de leerling en welke extra ondersteuning daarvoor nodig is. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor leerlingen die, ondanks de inspanningen van de school, het fundamentele niveau 1F (op bepaalde onderdelen) niet halen.

### **Vorderingen volgen**

Om de capaciteiten, vaardigheden en kennis van leerlingen bij te kunnen houden, gebruiken wij het leerlingvolgsysteem 'ParnasSys'. In dit systeem komen de resultaten van toetsen (methodegebonden en cito-toetsen) en in sommige gevallen ook een aantal observaties te staan. Hiermee volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen en ontvangen wij tijdig signalen als er iets mis dreigt te gaan.

Vanaf groep 3 worden de basisvaardigheden twee keer per jaar getoetst. Deze vaardigheden zijn: technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. In 1 en 2 wordt middels BOSOS (een kindvolgsysteem) gekeken hoe een leerling zich ontwikkelt en of de leerling de vaardigheden beheerst die de leerling nodig heeft om met lezen, schrijven en rekenen te beginnen in groep 3. Zo kan de leerkracht tijdig bijsturen.

Ook vinden wij het belangrijk om goed in de gaten te houden hoe het staat met het welbevinden van het kind op school. Een eerste voorwaarde waaraan voldaan moet zijn om iets te leren, is dat een kind lekker in zijn vel zit. Om dit te kunnen peilen, vragen wij de leerlingen van groep 5 t/m 8 ieder jaar de schoolvragenlijst in te vullen. Op deze lijst kunnen leerlingen zelf aangeven of zij het naar hun zin hebben in de klas, of ze voldoende uitleg krijgen, of de lessen interessant (genoeg) zijn en meer.

### **Groeps- en leerlingbespreking**

De uitslagen van de toetsen en de gegevens van de observaties worden door de groepsleerkracht samen met onder meer de intern begeleider bekeken en besproken. Als blijkt dat er leerlingen zijn die niet voldoende vooruitgang boeken, wordt er gekeken naar de mogelijke oorzaken om zo de nodige maatregelen te nemen. Op deze manier houden wij constant de vinger aan de pols en kan indien nodig meteen worden ingegrepen. Hierbij kan de school met toestemming van ouders ook gebruik maken van het Ondersteuningsteam (OT). Het OT bestaat uit een orthopedagoog, een medewerker van het Jeugd en gezinsteam, een medewerker van Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland en de intern begeleider. Ouders worden bij een dergelijk overleg eveneens uitgenodigd.

### **Leerlingendossiers**

De gegevens van de leerling worden opgeslagen in het leerlingendossier dat uitsluitend toegankelijk is voor de leerkrachten en de directie van de school. Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun kind. In dit dossier worden onder andere de toetsresultaten opgenomen, de verslagen van oudergesprekken, de handelingsplannen ter begeleiding van het kind en eventuele onderzoeksrapporten.

Bij wisseling van basisschool wordt het dossier overgedragen aan de nieuwe school, zodat continuïteit in het leerlingvolgsysteem gewaarborgd blijft. Voor alle informatie buiten de toetsresultaten om wordt toestemming van de ouders gevraagd. Bij uitstroom naar het voortgezet onderwijs wordt het volledige dossier een jaar bewaard, daarna worden per leerling de stamkaart, het schooladvies en eventuele onderzoeksrapporten opgeborgen in het archief. Deze blijven vervolgens nog vijf jaar bewaard en na deze periode vernietigd.

### **Samenwerkingsverband Passend onderwijs Lelystad-Dronten**

De contactgegevens van het samenwerkingsverband/onderwijsloket zijn:

Samenwerkingsverband Passend onderwijs Lelystad-Dronten

Kempenaar 03-23

8242 BD Lelystad

Postbus 2233

8203 AE Lelystad

☎0320 213 214

✉[info@passendonderwijslelystaddronten.nl](mailto:info@passendonderwijslelystaddronten.nl)

[passendonderwijslelystaddronten.nl](http://passendonderwijslelystaddronten.nl)

### **Werkzame behandelaars op school**

Om de gezondheid en de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen werken wij samen met diverse professionals. Hieronder een overzicht van de belangrijkste instanties die op Al Ihsaan werkzaam zijn.

### **Logopedie**

Onze logopedist komt op afspraak op onze school. De logopedist houdt zich bezig met de mondelinge communicatie. Denkt u aan taal, spraak, stem, monddrag, vloeiendheid, auditieve vaardigheden en gehoor. Soms verloopt de spraak- en/of taalontwikkeling niet vanzelf. Het opsporen van leerlingen met logopedische problemen gebeurt door middel van de logopedische screening. Deze is erop gericht leerlingen te selecteren die een risico lopen op een mogelijke spraak- en/of taalachterstand.

Alle leerlingen worden rond hun vijfde jaar door de logopedist op school gescreend. De ouders en leerkracht krijgen vooraf bericht over deze screening. Over de uitslag worden zij per brief of in een persoonlijk gesprek geïnformeerd. Als ouders, leerkrachten of anderen twijfelen over het spreken van een leerling, dan kunnen zij de logopedist raadplegen.

Als u contact wilt opnemen met de logopedist dan kunt u dit via de leerkracht van uw kind doen. Meer informatie is te vinden op [www.logopedieopscholenlelystad.nl](http://www.logopedieopscholenlelystad.nl).

### **GGD Flevoland**

De Jeugdgezondheidszorg van GGD Flevoland is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen van 0 tot 12 jaar. Vanuit de GGD is een team van de afdeling Jeugdgezondheidszorg beschikbaar, bestaande uit de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige.

In groepen 2 en 7 worden de leerlingen uitgenodigd voor een Preventief Gezondheidsonderzoek, waarbij de jeugdverpleegkundige een algemeen beeld probeert te krijgen van het functioneren van uw kind.

Voor al uw vragen over het opgroeien en opvoeden van uw kind kunt u kosteloos bij de GGD terecht. Een afspraak maakt u via de leerkracht van uw kind of via onderstaand telefoonnummer. Bezoek ook de website [jgtlelystad.nl](http://jgtlelystad.nl) die boordevol handige informatie staat!

Jeugd- en Gezinsteam Lelystad  
Botter 11-49 | 8232 JS Lelystad

☎088 002 99 22

✉[vragen@jgtlelystad.nl](mailto:vragen@jgtlelystad.nl)

Ook is er elke woensdag om 11:00 een vast inloopspreekuur op het consultatiebureau in de Atolplaza. Dit spreekuur is uiteraard voor iedereen toegankelijk.

### **Schoolmaatschappelijk werk (SMW)**

Wanneer ouders problemen of moeilijkheden ervaren op het gebied van opvoeding, financiën en/of verzorging, verwijzen wij ouders door naar schoolmaatschappelijk werk. De doelgroep van het SMW is het kind, de ouders en de leerkrachten.

De schoolmaatschappelijk werker vervult een brugfunctie tussen de genoemde betrokkenen. De doelstelling van het School Maatschappelijk Werk (SMW) is het verbeteren van de opvoedingssituatie van het kind door de belemmerende factoren in het gezin te verhelpen en de zelfredzaamheid van het kind te vergroten.

De begeleiding vanuit SMW vindt plaats op school en bestaat uit: gesprekken met het kind, observatie op school en/of thuis en gesprekken met de ouders. Schoolmaatschappelijk werk kan ouders doorverwijzen naar specifieke hulpverlening, zoals het Jeugd- en Gezinsteam Lelystad.

Maatschappelijk Dienstverlening Flevoland

Telefonisch te bereiken op 0320 211 700 of per e-mail: [a.leendertse@mdflevoland.nl](mailto:a.leendertse@mdflevoland.nl).

### **Ludiek talent**

Al Ihsaan maakt dit schooljaar gebruik van bureau Ludiek talent - Talentenportaal. Lize van der Veen begeleidt kinderen in het leesonderwijs en de vergroting van de woordenschat.

## Hoofdstuk 5 – Schooltijden en vrije dagen

### Schooltijden

De schooldeur gaat om 8:35 open en om exact 8:45 start de leerkracht met de les. Alle leerlingen moeten vóór deze tijd aanwezig zijn.

Wanneer de school uit is, kunt u uw kind ophalen op de door school aangewezen locatie. De ouders van de kleuters mogen hun kinderen in de klas ophalen. Alle andere ouders wachten hun kinderen op in de gang van Atolplaza. De desbetreffende leerkracht loopt dan samen met de leerlingen naar deze locatie.

Mocht uw kind opgehaald worden door iemand anders dan de eigen ouder, dit dan graag doorgeven aan de leerkracht!

Schooldag	Begintijd	Eindtijd
Maandag	8:45	15:00
Dinsdag	8:45	15:00
Woensdag	8:45	13:00
Donderdag	8:45	15:00
Vrijdag	8:45	15:00

Onze school biedt haar leerlingen meer onderwijstijd dan de norm voorschrijft. Wij trachten hiermee in te spelen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

### Continuurooster

Al Ihsaan werkt met een continuurooster, wat inhoudt dat alle leerlingen tussen de middag op school eten. Geef uw kind(eren) dus eten en drinken mee.

Voor de kleine pauze kunt u het beste een stuk fruit meegeven en voor de grote pauze brood. Denk hierbij aan het feit dat gezond voedsel heel belangrijk is voor de leerlingen. Chips, snoep en frisdrank zijn om deze reden niet toegestaan. Voor speciale gelegenheden wordt hier echter wel een uitzondering op gemaakt.

Vanwege het milieu geniet het de voorkeur drinken te geven in een beker en brood in een broodtrommel.

### Buitenschoolse opvang (BSO)

Voor buitenschoolse opvang heeft Al Ihsaan contact met GO! Kinderopvang. Wilt u gebruik maken van deze opvang of meer informatie neem dan contact op met GO! Kinderopvang:

☎ 0320 294 900

✉ info@go-kinderopvang.nl  
go-kinderopvang.nl



## Schoolvakanties 2020-2021

	Eerste dag	Laatste dag	Duur
Studiedag	Wo 26 augustus 2020	Wo 26 augustus 2020	1 schooldag
Herfstvakantie	Ma 12 oktober 2020	Vr 16 oktober 2020	5 schooldagen
Wintervakantie	Ma 21 december 2020	Vr 1 januari 2021	10 schooldagen
Voorjaarsvakantie	Ma 22 februari 2021	Vr 26 februari 2021	5 schooldagen
Goede vrijdag	Vr 2 april 2021	Vr 2 april 2021	1 schooldag
Tweede paasdag	Ma 5 april 2021	Ma 5 april 2021	1 schooldag
Koningsdag	Di 27 april 2021	Di 27 april 2021	1 schooldag
Meivakantie	Ma 3 mei 2021	Vr 7 mei 2021	5 schooldagen
Eid ul Fitr / Şeker Bayramı	Ma 10 mei 2021	Vr 14 mei 2021	5 schooldagen
Tweede pinksterdag	Ma 24 mei 2021	Ma 24 mei 2021	1 schooldag
Studiedagen	Do 8 juli 2021	Vr 9 juli 2021	2 schooldagen
Zomervakantie	Ma 12 juli 2021	Vr 20 augustus 2021	30 schooldagen

### Studiedagen

Gedurende de studiedagen voor ons team is de school dicht en zijn alle leerlingen vrij. De studiedagen van dit schooljaar worden op de website bekendgemaakt.

## Hoofdstuk 6 – Ziekmelden en verlof aanvragen

### Leerplicht

Bijna alle leerlingen beleven hun eerste schooldag op vierjarige leeftijd. Ouders laten hun kind voor de eerste keer achter bij de juf van groep 1. Dit is een spannende en belangrijke dag voor zowel de ouders als het kind. De kleuter is op deze leeftijd nog niet leerplichtig, maar het is goed voor zijn ontwikkeling om samen met leeftijdgenootjes al naar school te gaan.

Voordat het kind op school geplaatst wordt, mag het een maand voorafgaand aan zijn vierde jaar vijf dagdelen wennen. Als een kind een tijdje bij ons op school zit, zal de leerkracht de ouders uitnodigen voor een gesprek over de ervaringen op school. Dit moment kan samenvallen met de rapportbespreking.

Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de directeur en de leerkracht, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Zodra een kind zes jaar is, geldt deze mogelijkheid niet meer.

### Vrijstelling

Alle leerlingen van de school zijn wettelijk verplicht om deel te nemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Indien niet-islamitische leerlingen zich aanmelden kan de directeur op verzoek van de ouders de niet-islamitische leerling vrijstelling verlenen voor het volgen van het vak godsdienst. Een dergelijk verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij de directeur van de school. Als de directeur deze leerling vrijstelling verleent, geeft hij tegelijkertijd aan hoe dit vak vervangen wordt.

### Ziekmelden

De afspraak is dat als een kind vanwege ziekte of bezoek aan de dokter niet naar school kan komen, de ouders dit vóór schooltijd aan ons doorgeven.

### Verlof aanvragen

Het kan voorkomen dat u verlof aan wilt vragen voor uw kind. Afhankelijk van het aantal dagen verlof per schooljaar, beslist de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente of het verlof wel of niet wordt toegekend. Er zijn twee redenen voor een verlofaanvraag:

1. Extra vakantie (artikel 13a van de Leerplichtwet 1969)
2. Gewichtige omstandigheden (artikel 14 van de Leerplichtwet 1969)

U kunt deze formulieren op onze website invullen. Voordat u de aanvraag indient, verzoeken wij u om de voorwaarden die in het formulier vermeld staan goed door te lezen. De regels voor het toekennen van verlof worden strikt nageleefd. Wij vertrouwen op het begrip van de ouders dat extra verlof niet zomaar toegekend kan worden. Aanvragen die buiten de regels en voorwaarden vallen, worden per direct afgewezen.

Het is niet mogelijk de zomervakantie te verlengen gedurende de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

**Te laat komen**

Het kan weleens voorkomen dat uw kind later naar school komt. In dit geval meldt u of uw kind zich met opgaf van reden bij de leerkracht. Ouders van leerlingen die vaak te laat komen worden uitgenodigd voor een gesprek. Als dit niet verbetert, wordt hier melding van gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

**Schoolverzuim**

Verlof zonder vooraf toestemming te hebben verkregen wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim en gemeld bij de leerplichtambtenaar. Wanneer de directeur van de school twijfelt aan de rechtmatigheid van het verzoek om verlof zal hij contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Wanneer de ouders het niet eens zijn met de afwijzing van het aangevraagde verlof, kunnen ook zij contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar heeft de mogelijkheid om de verzuimregistratie van de school op te vragen. Voor informatie over de leerplicht kunt u de website van de gemeente Lelystad raadplegen of bellen met 14 0320.

## Hoofdstuk 7 – Veiligheid

### **Veiligheidsbeleid**

In onze beleidsstukken/brochures 'Pestprotocol', 'Veiligheidsbeleid' en 'Ongewenst gedrag' treft u alle afspraken en regels die wij opgesteld hebben om Al Ihsaan een veilige school te houden. Wij zijn van mening dat een ieder zich veilig en prettig op school moet voelen. Zonder dit gevoel van veiligheid is het haast onmogelijk om te kunnen presteren. Dit geldt uiteraard niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor alle medewerkers, stagiaires en ouders.

Op Al Ihsaan is er een gedragscode vastgelegd die gericht is op het creëren en behouden van een veilig schoolklimaat. Onderwerpen als pesten, racisme en discriminatie vormen een onderdeel van deze gedragscode. De gedragscode en alle andere brochures kunt u op onze website lezen en/of downloaden.

### **Verklaring Omtrent Gedrag**

Alle medewerkers en vrijwilligers van Al Ihsaan beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag.

### **Time-out, schorsing en verwijdering**

De time-out, de schorsing en de verwijdering van een leerling zijn maatregelen die, afhankelijk van de aanleiding, het karakter van een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of een maatregel in het belang van de leerling en/of de school kunnen hebben.

Grond voor een time-out, schorsing of verwijdering is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling niet deelneemt aan de les en niet op school aanwezig is.

Voor een uitgebreide toelichting van de procedure 'schorsen en verwijderen' verwijzen wij naar de brochure Protocol Ongewenst gedrag.

### **Veiligheid in en rondom de school**

De school is geïntegreerd in een gebouwencomplex en beschikt over een ontruimingsplan. Daarnaast wordt periodiek een onverwachte ontruimingsoefening gehouden.

Als ouders verbeteringsvoorstellen hebben voor de school of rondom de school of voor de weg van hun kinderen naar school, dan kunnen zij contact opnemen met de directie. Deze zal de instanties benaderen die hier verandering in kunnen brengen.

In de verkeerslessen op school wordt vooral aandacht besteed aan de veiligheid in een verkeerssituatie, waar de leerlingen zelf ook mee in aanraking komen.

### **Klachtenregeling**

Voor iedereen die ontevreden is over de handswijze van een ander (binnen de school) geldt als uitgangspunt: bespreek de ontevredenheid op de juiste plaats. In de regel betekent dit met de persoon/personen die de ontevredenheid veroorzaakt heeft/hebben. Bespreek de ontevredenheid ook zo spoedig mogelijk nadat deze ontstaan is.

Onze school biedt ouders, personeelsleden en leerlingen de mogelijkheid om vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de leerlingen of andere zaken, te allen tijde met de directie te bespreken. Deze zal proberen vragen te beantwoorden en problemen of klachten - eventueel in overleg

met de leerkracht en/of andere betrokkenen - zo snel mogelijk op te lossen. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder gegeven toestemming. De directeur gaat in overleg met de betreffende ouder, leerling of personeelslid na wat er moet gebeuren of wie er ingeschakeld moet worden om tot een goede oplossing te komen.

Mochten ouders, leerlingen of personeelsleden hier ook niet tevreden over zijn, dan kunnen ouders een klacht voorleggen aan de interne of externe vertrouwenspersoon. Deze kan vervolgens reflecteren op de situatie, adviseren over de vervolgstappen en eventueel de weg wijzen in officiële procedures bij de landelijke klachtencommissie.

Als de klacht dermate ernstig is, kan de klacht ter behandeling voorgelegd worden aan de Klachtencommissie. De Commissie neemt kennis van uw klacht die op grond van de klachtenregeling van de school bij de Commissie kan worden ingediend. Het gaat dan om klachten over een beslissing of gedraging van iemand die bij onze school betrokken is. De Commissie onderzoekt uw klacht en brengt advies uit aan het bestuur met betrekking tot de ontvankelijkheid of niet-ontvankelijkheid en de gegrondheid of ongegrondheid van uw klacht. De Commissie kan daarbij een aanbeveling aan het bestuur doen over te nemen maatregelen.

U kunt de klacht voorleggen aan de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Bellen kan naar 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) en mailen kan naar [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl).

Samengevat

1. Altijd eerst bij voorkeur overleggen met de juiste persoon;
2. Bij onvoldoende resultaat: overleg (of in eerste aanleg) met de directie;
3. Bij onvoldoende resultaat: overleg met directie of (in eerste aanleg) één van onze interne vertrouwenspersonen of externe vertrouwenspersoon;
4. In alle gevallen is het mogelijk een klacht voor te leggen aan de landelijke klachtencommissie.

#### **Interne vertrouwenspersonen**

Op school zijn er twee vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen op onze school zijn juf Suzan Akl en juf Lida Kempen.

#### **Externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon is de heer Majid El Khayami.

#### **Huiselijk geweld, kindermishandeling en zedendelicten**

##### **Meldcode**

Sinds 2013 is er een wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode bestaat uit een vijf stappenplan dat onderwijspersoneel verplicht moeten gebruiken bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

##### **Meldplicht**

Wanneer er sprake is van (een vermoeden van) seksueel misbruik en seksuele intimidatie zijn alle medewerkers verplicht het protocol van de Meld- en aangifteplicht te volgen.

Bij twijfel eerst overleggen wij met:

Veilig Thuis Flevoland  
Maerlant 16 | 8442 AC Lelystad  
T: 088 222 0 500  
E: [info@veiligthuisflevoland.nl](mailto:info@veiligthuisflevoland.nl)  
W: [veiligthuisflevoland.nl](http://veiligthuisflevoland.nl)

### **Ongevallenverzekering en aansprakelijkheid**

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Ouders/verzorgers kunnen overwegen voor dit soort gevallen zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

### **Privacy**

Al Ihsaan gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De wettelijke rechten van leerlingen, ouders en leraren van wie persoonsgegevens worden verwerkt zijn te vinden op de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

### **Privacyverklaring**

De school verstrekt aan de ouders het formulier 'Privacyverklaring' waarin u toestemming aan de school kunt geven om uw gegevens te bewaren. Tevens kunt u op dit formulier aangeven of u wel/geen toestemming verleent voor bijvoorbeeld schoolfotograaf, videopnamen etc.

## **Hoofdstuk 8 – Contact met ouders**

### **Gezamenlijk belang**

School en ouders hebben een gezamenlijk belang: de optimale ontwikkeling van het kind. In een samenwerkende relatie kunnen leerkracht en ouder elkaar versterken. Een leuke school, waar goed en aantrekkelijk onderwijs wordt gegeven, kan alleen bestaan als alle bij de school betrokken mensen meedenken, meepraten over en/of meewerken aan het op peil houden en verbeteren van het onderwijs.

Uw betrokkenheid als ouders vinden wij dan ook van groot belang. De school hecht daarom veel waarde aan een goed en zorgvuldig contact met de ouders. Wij stellen ons zo open mogelijk op en geven veel informatie over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over het wel en wee van de leerlingen en alle mogelijke schoolzaken. Omgekeerd vinden wij het ook fijn als ouders contact zoeken met de school. Wij stellen het op prijs als wij op de hoogte gehouden worden van belangrijke gebeurtenissen thuis. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de leerlingen. Daarnaast zijn er mogelijkheden hoe u zich kunt inzetten op een of andere manier voor de school en daarmee voor de leerlingen. Deze zaken worden hieronder beschreven.

### **Bereikbaarheid**

Al Ihsaan is elke schooldag telefonisch bereikbaar op 0320 213 849. Wanneer u een leerkracht wilt spreken kunt u het beste voor of na schooltijd bellen. Natuurlijk kunt u ook een e-mail sturen naar [info@ibsalihsaan.nl](mailto:info@ibsalihsaan.nl) of direct naar de leerkracht zelf.

Wilt u iets met ons delen of heeft u een vraag? Neem dan contact met ons op! Ook kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek.

### **Communicatie met ouders**

Wij vinden een goed contact tussen ouders en school noodzakelijk. Om dit contact te bevorderen is regelmatig overleg en/of informatievoorziening noodzakelijk. Deze communicatie vindt plaats middels:

- de schoolgids;
- de jaarlijkse activiteitenkalender;
- de website;
- Parro;
- het ouderportaal;
- informatieavonden;
- algemene ouderavonden;
- de oudermiddagen/avonden;
- het voorlopig schooladvies (groep 7);
- het adviesgesprek (groep 8);
- de rapporten;
- het ouderpanel.

In schooljaar 2020-2021 wordt de communicatie gecoördineerd door juf Saida Neumann.

### **Informatie van ouders naar de school**

Ouders zijn altijd welkom voor een gesprek met de leerkracht of directeur. Daarnaast staan wij altijd open voor kritische opmerkingen ten aanzien van ons werk op school. Opbouwende feedback en verbeterpunten zijn altijd welkom! Daarom is het van belang dat u met ons praat in plaats van over ons. Als u ons niet informeert over dat wat anders/beter kan, kunnen wij het ook niet verbeteren.

### **Ouders in commissies**

Ouders kunnen zich op allerlei manieren inzetten op en voor de school. Zij kunnen bijvoorbeeld helpen bij het organiseren van een evenement en/of begeleiden bij een uitstapje of schoolreis. Dit is erg belangrijk voor de school, want zonder de hulp van ouders zouden een heleboel leuke en leerzame activiteiten niet plaats kunnen vinden. Ook voor de leerlingen is het fijn als hun ouders op een of andere manier bij de school betrokken zijn, vaak maakt dat voor hen de school nog vertrouwder.

### **Ouderparticipatieteam**

Het ouderparticipatieteam stelt zich ten doel een bijdrage te leveren aan een prettige tijd voor de leerlingen op Al Ihsaan. De ouders in dit team doen dit middels het verlenen van medewerking aan, of het organiseren van diverse activiteiten, in nauwe samenwerking met het team.

Het ouderparticipatieteam vraagt voor het bekostigen van alle activiteiten een jaarlijkse bijdrage. Het betreft een vrijwillige bijdrage per kind. Uit de ouderbijdrage worden o.a. de volgende zaken betaald: Een bijdrage aan de organisatie van feesten, cadeautjes en traktaties op de feestdagen en de organisatie van schoolreisjes.

### **Ouderhulp**

Veel activiteiten kunnen wij alleen uitvoeren wanneer wij daarbij hulp van ouders ontvangen. Wij zijn dan ook blij dat veel ouders actief bij de school betrokken zijn. Naast het ouderparticipatieteam ondersteunen hulpouders ons bij vele activiteiten, zoals het bibliotheekuitleensysteem, begeleiding bij excursies en schoolreisjes, en/of bij sport- en feestdagen.

### **Klassenouder**

Elke klas een vaste klassenouder. Wij gaan er bij deze vrijwillige hulp vanuit dat de ouders de kennis, die zij verkrijgen uit hoofde van hun taken, vertrouwelijk behandelen en niet openbaren aan anderen en zich houden aan de voorschriften die binnen het onderwijs gelden.

### **Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Als u deze niet betaalt, betekent dit dat uw kind helaas niet aan alle, met de ouderbijdrage bekostigde, activiteiten kan deelnemen en/of dat uw kind geen cadeautje kan krijgen.

Als de ouderbijdrage door de school is ontvangen, ontvangt u een reçu. De ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door de ouders van het ouderparticipatieteam.

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

Veel beslissingen die door het bestuur en door de schoolleiding genomen worden, zijn van belang voor het personeel en de leerlingen van onze school. Het is de taak van de medezeggenschapsraad (MR) om met het bestuur en de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aangaat. In de MR zit namens de ouders mevrouw Nadja Stevic en er is een vacature. Namens het personeel zitten in de MR: juf Hanan Ben Ayad en juf Suzan Akl.

De ouders in de MR vertegenwoordigen de ouders van de leerlingen. Daarom horen wij graag wat er bij u leeft. Voor meer informatie over de MR verwijzen wij u naar de website.



## Hoofdstuk 9 – Resultaten

### Inspectie van het onderwijs

Al Ihsaan valt onder de Inspectie van het onderwijs. Eens een de vier jaar komen zij bij ons op school om te kijken hoe wij presteren. Het verslag van het laatste onderwijsinspectiebezoek kunt u vinden op de website van de Inspectie.

Om de onderwijskwaliteit te blijven optimaliseren beschrijven wij ons onderwijs in kwaliteitskaarten, welke elk jaar naast de praktijk van alledag gelegd wordt om te zien of wij nog steeds voldoen aan onze kwaliteitscriteria. Hierdoor ontstaat een voortdurende bewaking van de kwaliteit.

### Ouder-, leerling- en medewerker onderzoek

Op Al Ihsaan willen wij graag weten of hetgeen wij doen ook echt goed wordt uitgevoerd en of wij ons aan ons woord houden. Dit onderzoeken wij (twee-)jaarlijks.

Het zoeken naar het antwoord op deze vragen noemen we de kwaliteitszorg. Wat wij willen achterhalen is:

1. Hoe zit het met het veilige en prettige schoolklimaat dat wij willen bewerkstelligen?
2. Wat vinden de leerlingen, de ouders en de leerkrachten daarvan?

De uitkomsten van deze onderzoeken worden verwerkt in het schoolplan voor de komende periode.

### Schoolplan

In het schoolplan beschrijven wij precies hetgeen wij met ons onderwijs willen bereiken. Ook de wijze waarop en met welke middelen wij dat willen gaan doen. We maken vooraf een analyse van wat ons te doen staat en wat er vanuit de maatschappij op ons af komt. Hiermee zorgen wij ervoor dat wij planmatig en doordacht blijven handelen. Vanuit dit schoolplan en alle gegevens die wij betrekken uit onze andere kwaliteitsinstrumenten bepalen wij wat er de komende jaren op ons programma zal staan.

Vanuit dit schoolplan wordt een jaarplan gemaakt, waarin de doelen voor komend schooljaar worden beschreven. De uitkomsten van het ouder-, leerling- en medewerkers-onderzoek wordt hierin meegenomen. Jaarlijks blikken wij terug en reflecteren wij kritisch het door ons opgestelde jaarplan.

### Vervolgonderwijs

Door de prestaties van de leerlingen in kaart te brengen (leerlingvolgsysteem, eigen bevindingen) vormen de leerkrachten van de groepen 6 tot en met 8 een beeld van welk type school het beste is voor uw kind. Ter ondersteuning wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Op grond van toetsen, observatiegegevens van de leerkrachten, rapporten en onderzoeken wordt een advies aan de ouders gedaan inzake het voortgezet onderwijs. De eindtoets is daarin zinvol als onderbouwing van het advies en als document voor de school waar de kinderen worden aangemeld.

Bij de rapportage van de eindtoets is een overzicht van het gemiddelde resultaat per onderdeel opgenomen. Dit overzicht geeft aan op welke gebieden de betreffende groep beter of minder goed scoort dan het totaal gemiddelde van alle scholen die deelnemen aan de toets. Voor ons is het een goede indicatie of het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs passend is. De gemiddelde resultaten van de afgelopen jaren gaven geen reden om het onderwijs op een bepaald onderdeel nadrukkelijk bij te stellen.

Aan de hand van al alle gegevens wordt eind groep 7 een voorlopig advies gegeven en in groep 8 een definitief advies.

### Uitstroom

Resultaten centrale eindtoets:

Schooljaar	Score	Landelijk gemiddelde
2019-2020	531,5	535,8
2018-2019	536,3	536,1
2017-2018	535,4	535,6
2016-2017	531,7	535,0

Bron: <https://allecijfers.nl/basisschool/al-ihsaan-lelystad/>.

### Voortgezet onderwijs

De afgelopen jaren zijn onze leerlingen uitgestroomd op verschillende niveaus. De percentages van de afgelopen jaren staan in onderstaand overzicht:

Advies	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
VMBO BB + KB	25,9	17,9	30,4	19,4
VMBO	22,2	25	21,7	38,1
VMBO TL - HAVO	11,1	14,3	8,7	0
HAVO	14,8	14,3	13	33,3
HAVO-VWO	14,8	7,1	21,7	0
VWO	11,1	21,4	4,4	9,5
Leerlingaantal	27	28	23	21

Bron: <https://allecijfers.nl/basisschool/al-ihsaan-lelystad/>.

## Hoofdstuk 10 – Praktische zaken

### Islamitische gewoonten

#### Dohr-gebed

In de Islamitische opvoeding is het gebruikelijk om kinderen vanaf zeven jaar te stimuleren het gebed te verrichten. Daarom bidden wij vanaf groep 5 gezamenlijk het Dohr-gebed. Halverwege groep 4 leren de kinderen het gebed door hieraan deel te nemen. De oproep tot het gebed is door de hele school hoorbaar.

De kinderen bereiden zich voor op het gebed door een correcte uitvoering van de wassing (wudoo'). De kinderen dienen gepaste kleding te dragen in het gebed.

#### Ramadaan & Hadj

In de maand Ramadaan hebben we elke week een weekopening, waarin verschillende aspecten van het vasten worden belicht. Wij proberen dit te doen op een wijze die steeds weer leuk en verrassend is voor de leerlingen. De leerlingen worden gestimuleerd om (naar vermogen) ook mee te vasten en er wordt extra aandacht gevestigd op goede prestaties van leerlingen met betrekking tot vasten of goed gedrag. De leerlingen van groep 1 t/m 8 verbreken tijdens deze maand eenmaal, gezamenlijk met de leerkrachten, het vasten op school.

Ook tijdens de Hadj-periode worden de aspecten van de Hadj belicht. Ook wordt gevolgd wat de pelgrims doen. Op die manier voelen de leerlingen zich bij hen betrokken en gaan de Hadj-rituelen voor hen leven. Leerlingen die op Hadj of Umrah (de kleine bedevaart) zijn geweest vertellen dan over hun ervaringen.

#### 'Id-ul-Fitr & 'Id-ul-Adhaa

'Id-ul-Fitr (het feest ter afsluiting van de maand Ramadaan) en 'Id-ul-Adhaa (het Offerfeest) worden op school uitgebreid gevierd. De school wordt ruim van tevoren feestelijk ingericht. De feestdagen beginnen met een gezamenlijk opening met o.a. Koranrecitaties, lofliederen en toneelstukjes. Daarna vinden er tal van activiteiten plaats en wordt er samen gegeten en ontvangen de leerlingen cadeautjes.

#### Creatieve lessen

Wij bieden de leerlingen van alle groepen crealesen aan op het gebied van bijvoorbeeld tekenen, beeldende vorming en techniek (en bij voorkeur in combinatie met een geloofsaspect).

#### Vieringen

Op onze school wordt hard gewerkt, maar als er iets te vieren valt, doen we dat ook en met veel plezier. Wij denken dat het de sfeer ten goede komt door op momenten die zich daarvoor lenen met elkaar feest te vieren. Van samen blij zijn, samen op stap gaan, samen genieten van sport en spel of van samen creatief bezig zijn kun je veel leren en het versterkt de onderlinge band.

#### Maandopening en afsluiting

De maandopening vindt plaats op het podium. De laatste donderdag van de maand houden we een maandsluiting. Er minstens een groep die maandelijks onder leiding van de godsdienstleerkracht of groepsleerkracht een presentatie houdt.

#### Musical en uitje groep 8

Bij het afscheid nemen van groep 8 spelen de leerlingen een musical voor de ouders en de medeleerlingen. Ook gaan zij twee á drie dagen met een aantal leerkrachten op stap. Dit is altijd één groot feest en een plezierige afsluiting van 8 jaar basisschool.

Naast de leuke tijd die hiermee gepaard gaat, is het ons doel om de sociale vaardigheden bij de leerlingen te ontwikkelen. Omgaan met elkaar in islamitisch perspectief staat hierbij centraal. Over de invulling hiervan zult u te zijner tijd, middels een nieuwsbrief, nader bericht krijgen.

### **Schoolreis en excursie**

Iedere groep onderneemt zeker een keer per jaar een excursie. Het doel van de excursie sluit aan bij het leerprogramma in de desbetreffende groep.

Wij gaan ook elk jaar met de bus op schoolreis. Met de kleinsten gaan wij niet ver uit de buurt, met de oudere leerlingen gaat de reis wel wat verder weg.

### **Niet-islamitische feesten**

Niet-islamitische feesten zoals sinterklaas en kerstmis worden wel benoemd, maar niet gevierd. Verjaardagen worden niet gevierd op school. Bij de geboorte van een broertje of zusje mag er wel getrakteerd worden, bij voorkeur een gezonde traktatie.

### **Sportactiviteiten**

#### **Gymlessen**

Vanuit het oogpunt (hygiëne én) identiteit gelden voor de gymlessen, het gebed en regulier schoolbezoek de volgende kledingvoorschriften:

- Jongens: lange (jogging)broek met shirt en gymschoenen.
- Meisjes: sportbroek met shirt (groep 1 t/m 3), lange (jogging)broek met shirt met lange mouwen (vanaf groep 4) en gymschoenen. Meisjes hebben de mogelijkheid om te sporten met een hoofddoek/kapje, mits geschikt en veilig.

#### **Atletiek- en sportdag**

Een keer per jaar worden de oudere leerlingen mentaal en fysiek uitgedaagd door een sportdag te organiseren of een survival. Voor de laagste groepen hebben we een ander programma dan voor de hogere groepen. De activiteiten op deze dag worden voorbereid door ouders en leerkrachten, onder begeleiding van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

### **Overige activiteiten**

#### **Brede School**

De doelstelling van de Brede School is: leerlingen van de vier wijkscholen van Atol via een aanvullend aanbod beter voorbereiden op de samenleving. Om deze doelstelling te realiseren worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld om na schooltijd deel te nemen aan diverse activiteiten. Deze activiteiten beslaan de volgende terreinen: kunstzinnige vorming, educatie natuur en milieu, techniek, muziek, drama, koken en sport.

Leerlingen kunnen zich voor de activiteiten van hun jaargroep inschrijven. Bij over-inschrijving wordt er eerst gekeken welke leerlingen al eerder hebben meegedaan, daarna wordt door de coördinator een keuze gemaakt.

### **Culturele activiteiten**

Wij doen mee aan culturele projecten van onder meer de Kubus. Dit houdt in dat de leerling in aanraking gebracht wordt met een culturele activiteit zoals drama of toneel. Aan deze activiteiten worden altijd een aantal lessen gekoppeld, zodat de leerlingen er veel van opsteken. Door deze activiteiten leren de kinderen zich te uiten en zich te presenteren voor een groep. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen genieten van elkaars creativiteit en daarvoor hun waardering uiten.

### **Jeugdfonds Sport & Cultuur**

Het Jeugdfonds Sport & Cultuur maakt het mogelijk dat kinderen en jongeren uit gezinnen met weinig geld, toch mee kunnen doen met zwemmen, voetbal, turnen, judo of een andere sportieve of creatieve activiteit. Voor die kinderen en jongeren worden de contributie / het lesgeld betaald vanuit het Jeugdfonds en in bepaalde gevallen worden ook de benodigde attributen betaald. Voor meer informatie, neem contact op met de administratie van de school.

### **Kinderboekenweek en Voorleeswedstrijd**

Ieder jaar krijgt bij ons op school de Kinderboekenweek de nodige aandacht, omdat deze week ons bij uitstek geschikt lijkt om bij de leerlingen het boek als 'genotmiddel' en als 'bron van wetenschap' aan te prijzen. Hierbij worden wij gesteund door de aandacht van het boek in de kranten en op televisie op dat moment. Naast een tentoonstelling van bekroonde boeken en boeken rond het thema vindt ook tijdens of net na de Kinderboekenweek de zogenaamde Voorleeswedstrijd plaats.

### **Gezonde school en schoolfruit**

EU-Schoolfruit stimuleert kinderen samen in de klas fruit en groente te eten. Het is belangrijk om kinderen verschillende soorten groente en fruit te laten proeven. Zo maken kinderen kennis met veel verschillende smaken en structuren. Soms zijn kinderen pas gewend aan een onbekende smaak na tien tot vijftien keer proberen!

Smaak is dus iets wat je kan ontwikkelen. Door EU-Schoolfruit proeven de kinderen verschillende soorten fruit en groente. Ook als kinderen nog niet veel durven te proeven, doen ze in de klas lekker mee. Want in de praktijk blijkt: zien eten, doet eten. Onze school ontvangt ieder jaar, van november tot mei, iedere week 3 porties groente en fruit voor alle leerlingen. En dat helemaal gratis dankzij financiering van de Europese Unie.

### **Schoolfotograaf**

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Deze maakt van de leerlingen een portret en een klassenfoto. De portretfoto wordt in verschillende formaten afgedrukt. Ouders beslissen zelf of zij wel, niet, of gedeeltelijk de foto's afnemen.

### **Afspraken**

#### **Hoofdluis**

Ook op onze school komt soms hoofdluis voor. Om een grote uitbraak te voorkomen worden de leerlingen na elke schoolvakantie gecontroleerd door leden van de ouderraad. Dit zijn ouders die vrijwillig alle leerlingen controleren op hoofdluis.

**Mobiele telefoons**

De praktijk leert dat veel ouders graag willen dat hun kind een mobiele telefoon bij zich draagt. Op school, tijdens de lesuren, pauzes en andere schoolse activiteiten dient de telefoon uit te zijn. Bij gebruik door de leerlingen op deze momenten zullen wij de telefoon tijdelijk in beslag nemen. Wij adviseren daarom om uw zoon of dochter geen telefoon mee te geven naar school.

**Naar school**

Leerlingen die binnen een loopafstand van tien minuten van school wonen worden verzocht om lopend naar school te komen. Voor de leerlingen die met de fiets komen gelden de volgende afspraken: je fiets zet je in het fietsenrek en de school aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor eventuele schade aan de fiets.

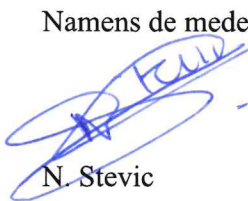
Samen met u willen wij proberen de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te houden met zo min mogelijk overlast voor omwonenden en de school. Wilt u daarom uw auto altijd op de daarvoor bestemde plaatsen parkeren?

## VASTSTELLING SCHOOLGIDS 2020-2021

De medezeggenschapsraad, gelet op de instemmingsbevoegdheid van de oudergeleding zoals bepaald in artikel 13, eerste lid onder g van de Wet medezeggenschap op scholen, stelt vast: de Schoolgids 2020-2021.

Lelystad, 2 november 2020

Namens de medezeggenschapsraad



N. Stevic

Oudergeleding medezeggenschapsraad

Namens het bevoegd gezag



K. Mouhmouh

Directeur